## INSTRUCTIVO DE USO COUPA DARA

# **SIM Proveedores**

......





## Tabla de contenido

- 1.QUÉ ES COUPA?
- 2. ¿QUÉ ES SIM?
- 3. REGISTRARSE COMO PROVEEDOR EN CSP
- 4. REGISTRARSE COMO PROVEEDOR EN XIGNUX SOLICITUD DE INFORMACIÓN (FORMULARIO) XIGNUX
  - 4.1 Identificación Del Proveedor
  - 4.2 Registros Fiscales
  - 4.3 Información De Contacto Del Proveedor
  - 4.4 Informaciones Sobre La Empresa
    - 4.4.1 Información De Dirección Fiscal
    - 4.4.2 Información Bancaria
      - 4.4.2.1 Dirección De Remito O De Remisión
        - 4.4.2.1.1 Autenticación Multifactor
      - 4.4.2.2 Informaciones Bancarias (Relación-País-Banco-Moneda)
        - 4.4.2.2.1 Proveedor Nacional (MEX)
        - 4.4.2.2.2 Proveedor Nacional (MEX) REPSE
        - 4.4.2.2.3 Proveedor Internacional Lengua Inglesa o En Español
          - 4.4.2.2.3.1 Proveedor Internacional Formulario En Inglés
          - 4.4.2.2.3.2 Proveedor Internacional Formulario En Español

## 5. ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIONES

- 5.1 Solicitud De XIGNUX
- 5.2 Por El Propio Proveedor
- 6. AGREGAR EN COUPA A UN ADICIONAL
- 7. ANEXO





## 1. ¿QUÉ ES COUPA?



Es la solución de talla mundial seleccionada para **Estandarizar el proceso de compras de Xignux y sus negocios**, a través de esta plataforma tecnológica ganaremos visibilidad, control y eficiencia para la toma de decisiones.







## 2. ¿QUÉ ES SIM?

El **Supplier Information Management** (SIM) facilita la solicitud, la aprobación y el mantenimiento de la información de los proveedores, al mismo tiempo que mantiene todo sincronizado con su ERP.

SIM ayuda a todo tipo de empleados a administrar mejor la información de los proveedores. SIM agiliza la solicitud, aprobación y mantenimiento de información de proveedores, como información financiera, certificaciones de calidad o seguros e información de contacto. Mediante el uso de formularios, flujos de trabajo de aprobación, notificaciones e integración a sistemas financieros, SIM ayuda a garantizar:

- Los proveedores o servicios no examinados pasan por los canales de aprobación adecuados.
- La información para proveedores grandes y pequeños es precisa y actual.
- Visibilidad a certificaciones e información de contratos.
- A los proveedores se les paga a tiempo, lo que evita recargos por pagos atrasados y relaciones tensas con los proveedores.
- Se eliminan los múltiples canales de gestión de la información (por ejemplo, formularios en papel, correos electrónicos, llamadas telefónicas, hojas de cálculo).
- Participación de proveedores.
- Integración en dos pasos con su sistema ERP.
- Se mantienen datos precisos del proveedor y se obtienen los máximos ahorros.

4





## 3. REGISTRARSE COMO PROVEEDOR EN CSP

Cuando un proveedor está en proceso de alta recibirá una invitación por correo electrónico desde la dirección <u>do not reply@supplier.coupahost.com</u> en algunas ocasiones pudiera llegar desde <u>do not reply@xignux.coupahost.com</u> para registrarse en el *Coupa Supplier Portal (CSP)* y hacer el llenado de la información requerida. Este correo electrónico recibido no es transferible. En caso de no recibir de manera oportuna el correo electrónico se deberá consultar la sección de "correos no deseados / Spam" de su bandeja. En esta invitación podrás acceder a la guía rápida para darte de alta, el manual detallado del uso de la herramienta y el video paso a paso para completar tu alta.

Imagen 1. Invitación al proveedor.

xignux
Profile Information Request
Hola proveedor:
Xignux Corporativo te invita a registrarte como proveedor a través de nuestra plataforma electrónica "Coupa". Este paso es esencial para poder realizar cualquier tipo de transacció con nosotros.
El portal de proveedores de Coupa es completamente gratuito, fácil de utilizar y te ayudará gestionar tus transacciones y comunicaciones electrónicas de manera eficiente.
Te compartimos los siguientes enlaces para que puedas completar tu alta de manera sencilla:
1. Guía Rápida de Alta de Proveedor
2. Manual Completo para Proveedores
3. Video paso a paso del Proceso de Alta en Coupa (CSP)
Al unirte, podrás:
Capturar digitalmente los documentos requeridos de tu empresa.
<ul> <li>Actualizar la información de tu empresa fácilmente en caso de cambios.</li> </ul>
<ul> <li>Recibir alertas en tiempo real por mensaje de texto y mucho más.</li> </ul>
Por favor, utiliza los botones inferiores para aceptar esta invitación.
En caso de no ser tú la persona encargada de realizar este proceso en tu empresa, agradecemos puedas avisar a tu contacto directo de la empresa.
¡Bienvenido!
Join and Respond

Se deberá dar clic en el botón "Join and Respond" para acceder a una nueva ventana en su navegador que le permitirá iniciar su registro en el CSP, esto lo llevará a completar sus credenciales de acceso al portal.

**\*\***coupa





#### Imagen 2. Vista para creación de perfil

#### Crear una cuenta

XIGNUX está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Le guiaremos a través de una configuración rápida y fácil de su cuenta con XIGNUX para prepararle para hacer negocios juntos.

are jurídico personal si es un individuo)
ino janaioo portonar ar oo arrinarriado)
ail.com
* Apellido
alm
* Confirmar contraseña
¢
número y una letra.
• Registro tributario (i)
outaria
de privacidad y de Términos de
de privaciada y de Terminos de

El perfil del proveedor deberá crearse con la dirección de correo electrónica que recibió la invitación por parte de la empresa.

En el campo de registro tributario se deberá llenar el RFC de la empresa o de la persona física.

**Nota:** en la parte inferior de la página de Coupa puedes cambiar el idioma de tu perfil de Coupa al que sea de tu preferencia.

Posteriormente al llenar la información requerida Coupa enviará un código de verificación único al mismo correo para validar el acceso.





Imagen 3. Ventana para capturar el código de verificación recibido en el correo electrónico.

Hemos enviado un código de verificad supplier.testinstance+corpor@gmail.c	ción único a com
No ha recibido el código de verificación?	Solicitar un código nuevo
sig	juiente

Imagen 4. Ejemplo de código de verificación enviado al correo electrónico.



Enseguida le aparecerá una ventana que le pedirá llenar algo de información básica de su empresa. Le solicitamos darle clic en la cruz que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana o al botón omitir por ahora.

	. 2	-	5	Su ir	nfor	ma	ciór	n de	co	nta	cto										
X	ignux			Nomb	re					• Apell	idos							6			
				Carlos						Santo	s										
				Núme	ro de te	eléfon	D														
				Pais/R	egión										~						
				Direcc	ión																
																		1			
				Ciuda	d			stado				• Códi	igo po	stal							
																		3			
								-	iguie	nte	٦										
								000	itir por	abora											
5																					

Imagen 5. Plantilla para registrar los datos de contacto





Una vez realizado esto inmediatamente podrá ver una notificación en la parte superior derecha de la pantalla, misma que le permitirá acceder al formulario para el alta de proveedor.

**Nota:** En caso de no haberlo realizado con anterioridad, en la parte inferior de la página de Coupa puedes cambiar el idioma de tu perfil de Coupa al que sea de tu preferencia.

Imagen 6. Sección para cambiar el idioma de tu perfil en Coupa.







## 4. REGISTRARSE COMO PROVEEDOR EN XIGNUX SOLICITUD DE INFORMACIÓN (FORMULARIO) XIGNUX

Podrás ver la notificación en la parte superior derecha y acceder al formulario con las informaciones solicitadas por XIGNUX



Y posteriormente dando clic en la opción de "Actualice su perfil para XIGNUX".

Imagen 8. Bandeja de notificaciones

Mis notificaciones		Preferencias de notificación
Ver Todos 🗸		
	Mensaje	Recibido
	Actualice su perfil para XIGNUX	03/06/24 16:25

También puedes acceder al formulario accediendo al botón "**Mi Perfil**" y posteriormente "**Solicitudes de información**".

Imagen 9. Acceso a botón "Mi Perfil" - "Solicitudes de información"



9

Nota: En caso de no tener esta opción activa en su bandeja, es requerido notificara su contacto interno de la empresa.





Una vez realizados estos pasos accederás al formulario de llenado de información Verificar que se encuentra dentro del perfil de Xignux dentro de las solicitudes de información

Imagen 10. Plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor

(≩cou	pa sup	plier	portal						ARTURO ~	NOTIFICACION	NES (3)	AYUDA
♠	Factura	as	Órdenes	Perfil	Configuración	Hojas de servicio/horas	ASN	Incorporación	Previsiones	Catálogos	Más	
Su p	erfil S	Solicitu	ides de inf	ormación	Evaluación del o	desempeño						
XIG	NUX							Perfil	XIGNUX			•
	~	/ Hem	os comple	tado autom	áticamente alguna	a información de su perfil pút	olico.		X			
	Form	nulario u	unificado F	2								
											0	
	Infor	rmació	n Del Prov	veedor								
	Actu	alizacio	on autenti	ficador								
	Actu	ializacio	on autenti	ficador								
	Actu Alt A con de ne esta con s ¿Guía	ta de ntinuac egocio unidad su cont	e un N e un N lo requien l de negoci tacto que l la para da	ficador uevo Pr estra la uni e para su alt io lo podrá l e envíe una rte de alta	roveedor dad de negocio de la deberá actualiza nacer usando este solicitud de actua como proveedor?	e Xignux para la cual se está o ar su información para su am e mismo formulario. Si requier alización de información.	dando de a plíación en e actualiza	alta. En caso de que esta unidad de neg r su data para otra u	en algún mom ocio. Para actu unidad de nego	ento si otra unida alizar su data co cio por favor soli	ad n icitar	
	Actu Alt A con de ne esta con s ¿Guía Manu	ta de ntinuac egocio unidad su cont ía rápid Guía_r, uual de	on autenti e un N lo requier l de negoc lacto que l da para da ápida_para	ficador uevo Pi uestra la uni e para su alt io lo podrá l e envíe una rte de alta a_darte_de_ Proveedor	roveedor dad de negocio de la deberá actualizz nacer usando este solicitud de actua como proveedor? alta_como_proveed	e Xignux para la cual se está ar su información para su am e mismo formulario. Si requier alización de información.	dando de a pliación en e actualiza	alta. En caso de que esta unidad de neg r su data para otra u	en algún mom ocio. Para actu unidad de nego	ento si otra unid alizar su data co cio por favor soli	ad in icitar	

En esta sección también podrás encontrar la guía rápida para realizar tu proceso de alta y el manual de uso detallado.

El proveedor encontrará campos para distintas informaciones. Campos con asterisco rojo \*, son de llenado obligatorio.





#### Alta de un Nuevo Proveedor

A continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que en algún momento si otra unidad de negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de negocio. Para actualizar su data con esta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra unidad de negocio por favor solicitar con su contacto que le envie una solicitud de actualización de información. ¿Guía rápida para darte de alta como proveedor? Manual de Alta del Proveedor Midad de Negocio CULITAALIMENTOS OPERACIONES S. DE R.L. DE C.V. Tipo de Proceso

Unidad de negocio y tipo de proceso (Alta, Ampliación, Actualización) no deben estar vacíos.

Imagen 11. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor

Unidad de Negocio			
Xignux Corporativo			
Tipo de Proceso			
Alta			
* Razón Social /Nombre fise	cal		
La razón social o nombre fiscal o	debe coincidir	con la Const	ancia de Situación Fi
* Nombre Comercial			
* Persona Física o Moral			
Persona Fisica (0)	× ~		
* Régimen Fiscal			
Seleccionar	~		

En el formulario del proveedor se encuentra campos referentes a:

#### 4.1 Identificación del Proveedor

#### 4.2 Registros fiscales





#### 4.1 Identificación del Proveedor:

* Razón Social /Nombre fiscal	
RE	
La razón social o nombre fiscal debe coincidir con la Constancia de	Situación Fisca
*Nombre Comercial	
RE.	
* Persona Física o Moral	
Persona Moral (1) 🗙 🗸	
* Régimen Fiscal	
General de Ley Personas Mor 🗙 🖌	

Estos campos vienen precargados con la información del formulario (Alta, Ampliación, Actualización) que dio origen al unificado, el proveedor debe revisar y sólo alterar si es necesario

#### 4.2 Registros fiscales:

Posteriormente se te va a solicitar colocar tus registros fiscales. En el caso de que no aparezcan previamente los campos de registros fiscales en blanco para el llenado, se requiere darle clic al botón "Agregar registro fiscal" y te aparecerán los campos en blanco. Nota: En la casilla "Número" deberás colocar el RFC en Méxicoy no se deberá dar clic al campo "Local".

Nota: Si aparecen 2 o más campos de registro fiscal disponible con o sin informaciónse puede dar clic en la tachita roja. Solo se requiere 1 campo de registro fiscal conel RFC del proveedor.

Imagen 13. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor - Campos referentes a registros fiscales.





egistros fiscales		
esta sección para agregar todos los registr	os impositivos correspondientes.	
gregar registro fiscal		
entificador Fiscal		
País		
México	~	
VAT ID		
CORP412485NI4		
Local		

El campo de registro fiscal/ identificador vienen precargados con la información del formulario (Alta, Ampliación, Actualización) que dió origen al unificado, el proveedor debe revisar y sólo alterar si es necesario.

#### Imagen 14.

		1

¿El proveedor pertenece a algún grupo empresarial nacional o de carácter multinacional?

En caso de que aplique, describa a qué grupo empresarial pertenece.

En la descripción Adicional puedes describir tu empresa, pero evita usar caracteres especiales como (!@#\$%&-) etc





#### 4.3 Información de contacto del proveedor:

En la siguiente sección deberás colocar los contactos de tu empresa por lo que deberás llenar la información requerida. En el campo "teléfono de contacto" para los teléfonos de México se deberá de seleccionar la opción "otros" e ingresar en el primer campo visible 2 dígitos para el país, en el siguiente campo 2 dígitos para el estado y en el siguiente campo los 8 dígitos del número telefónico.

Adicionalmente, se pedirá agregar al contacto que recibirá las notificaciones de pago y complementos por medio de correo electrónico, es importante saber que en caso de que sea el mismo contacto colocado previamente se deberá replicar ya que es un campo obligatorio. Posterior a esto, se pueden agregar todos los contactos internos que el proveedor requiera adicionar.

Imagen 15. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor - Campos referentes a la información de **contacto del proveedor** 

	. contacto pi	rincipal del pi	oveedor		
• Objetivo del con	tacto				
		0			
Nombre del Con	tacto				
Apellido del Cor	ntacto				
• Telefono del Cor	ntacto				
	•				
	País/región	Área/Ciudad	Local	Extensión (opcional)	
Escribir exclusivamer País= dos dígitos. Án	nte dígitos numéricos. ea= dos dígitos. Local =	Ocho dígitos.			

Estos campos vienen precargados con la información del formulario (Alta, Ampliación, Actualización) que dio origen al unificado, el proveedor debe revisar y sólo alterar si es necesario





Contactos					
gregue uno o más i	contactos.				
Agregar contac	to				
Contacto pa	ra notificacione	s de pago y cor	nplementos (El	N CASO DE QUE SEA EI	L MISMO
RIMARIO C	OLOCAR EL MIS	5MO CONTACT	0)		
Nombre	de contacto s	ecundario de	l proveedor		
Objetivo del	contacto				
		0			
<ul> <li>Nombre del</li> </ul>	Contacto				
	Contacto				
Apellido del	Contacto				
• Apellido del	Contacto				
* Apellido del	Contacto				
Apellido del     Telefono del	I Contacto				
Apellido del     Telefono dei	I Contacto				
Apellido del     Telefono de	l Contacto L Contacto				
Apellido del     Telefono dei     Telefono dei	l Contacto I Contacto II Contacto Paískegión	Area/Cludad	Local	Extensión (sp.donal)	
Apellido del     Telefono dei     Telefono dei     Telefono dei     Telefono dei	Contacto Con	Area/Cudad	Lest	Extension (potional)	
Apellido del     Telefono dei     Escribir asclusiv     Pais= dos digito	Contacto Con	AreaCludad	Lecal	Extension (ppdorust)	
Apetlido del     Telefono dei     T	Contacto Con	Area/Cludad - Ocho digitos.	Local	Estensido (policinal)	

El proveedor debe agregar un contacto secundario, que puede ser el mismo que el contacto principal

Imagen 16. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada parael alta de proveedor - Campos referentes a la información de **contacto del proveedor para notificaciones de pago y complementos**.

#### 4.4 Informaciones sobre la empresa:

		Información de Mannife Escal									
		Seleccione su País, Estado y posteriormente su Ciudad(Municipio, Condado)									
		x ~									
		*Calle									
		*Número Externo									
		Weave labora									
		Numero interno									
		• Código Postal									
		*Moneda en que se emite su factura									
		Selectonar									
		Deter (USD)									
		Euro (EUR)									
		France suize (CHF) Peso Mexicano (MON)									
		15									





Imagen 17. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor - Campos referentes a la **información sobre la empresa**.

Antes de continuar deberás irte a la parte inferior de la pantalla y seleccionarel botón "guardar" para no perder la información pre-llenada

									Imagen 16. Botón "Guardar".	
									Rechazar Guardar Enviar para aprobación	
4.4	4.	2	In	ofo	ori	m	ac	ió	n Bancaria	
		S	ec	ció	n I	Ba	nca	aria	a	

Imagen 18. Continuación de la plantilla de formulario con información solicitada para el alta de proveedor - Campos referentes a **Sección Bancaria / Dirección deRemito**.

4.4.2.1 Dirección de Remito o de Remisión:

•¿La cuenta bancaria para recibir su pago está registrada en México?

ittu uc	
avor de le	er detenidamente las instrucciones mostradas a continuación:
obligatorio q	ue le dé clic en el botón de Dirección de Remito para ingresar su información bancaria. La ventana que saltara en pantalla es para ingresar su información bancar
el perfil públi	co del Portal de Proveedores de Coupa, realizar este paso es opcional para Xignux. Los datos requeridos por el proceso de Xignux aparecerán después de que
mplete de ller	nar los campos en la ventana emergente o al cerrar esta ventana.
Direct	ién de Demite
Direct	cion de Remito
Agregue una	o más Direcciones de Remitos, por completar un nuevo formulario de facturación correspondiente o eligiendo una dirección de remisión ya

Es obligatorio que le dé clic en el botón de **"Agregar dirección de remisión"** para ingresar su información bancaria. La ventana que saltara en pantalla es para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa, <u>los datos requeridos por</u>





el proceso de Xignux aparecerán después de que termine de llenar los campos en la ventana emergente hasta la opción dirección.

Imagen 19. Formas de pago

n ya

Debe hacer clic en el botón azul "+Añadir método de pago"

Imagen 20. Formas de pago

Todos los métodos	Transferencias bancarias	Cheques	Tarietas de crédito	( ) Abadir mitodo de a	ano
GGNUX prefiere pagos	i de Tarjetas de crédito, Tran	sferencias ban	carias, Cheques.		
Actualmen	te, no hay cuenta	is válidas	disponibles	para su selección	

Si no tienes la autentificación de dos factores, el sistema te pedirá para activarlo haciendo clic en el botón "Activar la autenticación multifactor".

#### 4.4.2.1.1 Autenticación Multifactor:

Si no tiene la autentificación de dos factores, el sistema te pedirá para activarlo Haciendo clic en la liga Activar la autenticación multifactor.

Imagen 21. Formas de pago

	lece	ssai		saliz	ai i	a au	nem	ucat	aon	mui	unac		ona	CON		aciu	<i></i>		
Nec fund	esita ción.	a rea	lizar	la au	itent	caci	ón m	ultifa	ctor	o la i	confi	rmac	ión p	bara	pode	er ac	cede	er a e	sta
Hag	ga cl nfirm	ic ei Iar la	n el : a aut	sigu enti	ient caci	e en ón n	lace nulti	par	a ab or.	rir u	na n	uev	a pe	stañ	ia pa	ra a	ctiva	ar o	
Una nue	vez vo	que	habi	lite c	con	firme	e la a	iuten	ticad	ión r	nultif	acto	, vue	elva	a visi	tar e	sta p	bágin	a de
Esp	era	ndo	la au	ten	ticad	ción	mul	tifac	tor	o la c	onfi	rma	ción	ž					
Esp	bera	ndo	la au	uten	ticad	ción	mul	tifac	tor o	o la c	onfi	Ac	ción tivar	la ai	e utent	icaci	ón m	iultifa	ctor
Esp	bera	ndo	la au	uten	ticad	ción	mul	tifac	tor o	o la c	onfi	Ac	tivar	la ai	utent	icaci	ón m	ultifa	ctor
Esp	bera	ndo	la au	uten	ticad	ción	mul	tifac	tor	o la c	onfi	Ac	tivar	la ai	utent	icaci	ón m	ultifa	ctor





En está liga te lleva a otra sección del CSP , inicialmente apareciendo esta ventana emergente para realizar la autenticación multifactor a través de los apps disponibles para autenticación vía celular

Al darle clic te llevará a otra pantalla emergente para realizar la autenticación multifactor. Hay 2 maneras para realizar la activación\_

- 1) App de autentificador,
- 2) número de celular.
  - App de autentificador: El código QR se debe leer no directamente de la cámara de tu celular, sino después de ingresar en el app de autenticación instalado en tu celular. En la liga de Mas información te aparecen los app autenticadores disponibles Microsoft Authenticator - Google Authenticator -Twilio Authy Authenticator

Imagen 22.



Sí lo prefieres puedes cerrar esta ventana emergente, y se te abrirá un espacio donde puedes seleccionar el uso del código de autenticación vía mensaje de texto SMS directo a tu número celular.





#### Imagen 23. Opciones de autentificación

Configuración	Autenticación multifactor
Preferencias de notificación	Para cambios de pago (necesario para cambiar de entidad legal o de remitente)
Seguridad y autenticación multifactor	Tanto para el acceso a la cuenta (inicio de sesión) como para los cambios de pago
	Mediante la aplicación de autenticación
	Utilice una aplicación de autenticación disponible en la tienda de aplicaciones de su teléfono celular. O Por defecto
	Por mensaje de texto
	Utilice un código enviado por mensaje de texto a su número de teléfono. O Por defecto

Imagen 24. Pantalla con QR.



El código QR, no se debe leer desde la cámara de tu celular, sino a través de la App de autenticación instalada en tu celular. Antes de hacerlectura del código QR, se deberá descargar una aplicación para realizarlo. Las opciones de app son: *a) Microsoft Authenticator , b) Google Authenticator c) Twilio Authy Authenticator.* En el botón en azul llamado "Más información" podrás obtener más detalle de esto.

Una vez ingreses a la aplicación que hayas elegido para la autentificación, deberás leer el código QR, el cual te asignará un código de verificación que deberás de colocar en el campo en blanco "Código".





Una vez realizado esto te aparecerán unos códigos de respaldo que se ayudarán en caso de requerir restaurar los accesos por perdida de lainformación. Darle clic al botón imprimir.

Imagen 25. Códigos de respaldo.



En caso de requerir realizar alguna actualización a su información el sistema lepedirá el código que se envía a la aplicación que descargó para la autentificación.

Imagen 26. Solicitud de código de verificación app.

ntroduzca el códi	igo de verificació	n de 6 dígitos d	e su dispositivo.	
• Autentica	ción multifactor	Código		

2) <u>Número de celular.</u> Si seleccionas la segunda opción de envío por mensaje de texto al celular, <u>deberás borrar el #1 que aparece en el campo de número de teléfono y cambiarlo por el código del país (52) para México</u> y completar los dígitos, además confirmar el CAPTCHA, finalmente haz click en el botón gris Enviar código, cuando recibas el código, lo debes digitar en el campo en blanco y finalmente click en el botón azul "Habilitar"





	ticación multifactor a través de SMS	×	Auto	obcación multifactor a través	de SMS		
D	Se le envacá un código a su teléfono en forma mensaje de texto SMS (poeden aplicarse tant SMS).	e de Numero de teléfono	0	Se le ennará un código a su teléfo mensaje de texto SMS (proden aj SMS)	no en forma de picarse tañas	Número de b + +52 56 25	eléfone 71 9535
9	Continuer Recapitions	Na say un robot en el arron. Indefair Sectiones Envilar codigo	0	Centimer Recaptcha	Ve sey	un robot	código
Ð	Ingrese el codigo de verticación de 6 dígitos e su teléfono	mado a	0	Ingrese el código de vertificación de su teléfono	e 6 digitos enviado a		
		Lancelar				Cancelar	
_			Auton	ticación multifactor a fravés d	e SMS		
si b	leccions lotos lus cuadros con i <b>cicletas</b>	SMS X referen de menterbas + 402 46 2021 1028	Autor	Scasión multifactor a fravés d Be le enerati un cótigo a su telétor monsaje de texto SMS (pueden apli SMS).	e SMS o en forma de carse tantas	Número de tel • +52 56 257	élona 1 9535
s b	Accional labels like candros con icicletas	SMS X r three de traditions that the the Mosey en table Mosey en table were an anne de traditions Mosey en table were an anne de traditions were anne de tradita de tradita de traditions w	Autors 0 2	Bración multifisclor a fravés d Se la éneas un cóligo a su téléton mensaje de trans BMS (gueden apl BMS) Colémar Recaptcha	e SMS o en forma de carse tartas	Número de tol + +52 35 2571 n robot	étoms 19535 ucapitoles ucapitoles ucapitoles
S D	Incosts totale late coardination (cicletas)	SMS X where the first sector is definitions where the f	Autori O O Su	Boación multificior a través d Se la reada un códop a su triffica menode de teste DMB (sueden adr SMS) Confirma Recatcha obdigo de verificación se envelo a	e SMS o en forma de caroce tanfas No soy un a +52 56 2571 95	Numero de tol • +52 55 2571 nrobot to to 55	élono 13535 C HocePtose HocePtose
	Access table late conditions to the conditions t	S355 X r Tomor de tom tarbés	Autor O Su	Incación multificación a fravés: d Se la énerar un cólago a su tréfére menagé de tensis SMS (aveden api SMS) Costémar Recaptota código de verificación se envol a ingerse el código de verificación de l eu tréfére.	o SMS o an forma de coarse tantés. No soy un a +52 56 2571 95 6 digitos serviceto a	Numero de toi + +52 55 2571 neckot to to to to to to to to to	ólono 19535 E Norther Norther

Imagen 27. Procesamiento por número de celular.

Al completar el proceso Coupa generará códigos de respaldo para restaurar el acceso en caso de perder el móvil como dispositivo de acceso. La recomendación es descargarlos y dejarlos en un lugar de fácil acceso, pero seguro.

Descárgalos, guárdalos y haz también una captura de pantalla.

Imagen 28. Códigos de respaldo.

Guarde	sus códigos	de respaldo		×
Active auten anteri clienti	ò correctament ticación multifi ior para reanue es.	te la configurac actor. Visite la p dar la transacci	ión de bestaña ón con sus	
Estos 2024	códigos se gen	eraron el Septe	mber 25,	
Los códi manera o aplicad Solo pue	gos de recuper de entrar si deja ción de autentíc ede usar cada c	ación de emerge a de tener acces ación. ódigo de recupe	encia son la <b>úni</b> so a su dispositi eración una vez	vo
Guarde	estos en algún	lugar seguro pe	ro accesible.	
	hULGaA	0	GhVQ	
	2blQvQ	t	BhXIQ	
	ZF6W3g	qu	vvQnw	
	ZF6W3g	qv	vvQnw	





En caso de necesitarlos consultar en el sistema o generarlos nuevamente, el sistema solicitará el código de 6 dígitos enviado a su celular (no sirven códigos enviados por SMS antiguos, estos siempre se generan y duran pocos minutos activos o se desactivan después de uso) por seguridad.

Imagen 29. Solicitud de código de verificación celular.

Y también podrá solicitarle que ingreses la contraseña con la que iniciaste sesión nuevamente.

Imagen 30. Código de recuperación.

Códigos de recuperación		×
* Contraseña		
	Cancelar	Códigos de recuperación

Una vez terminado el proceso de alta de su autentificador volverá al formulario, para completar los datos pendientes. Si no puede regresar al formulario puede ir a la imagen 7 o imagen 8 de este documento para referencia.

Ya dentro del formulario deberá regresar a la sección bancaria y volver a darle clic al botón "Agregar dirección de remisión"

Vuelva a el formulario, para completar los datos a través de las opciones Perfil y después click en Solicitudes de Información.

imag	en 31										
୍ଦ୍ର cou	<b>pa</b> supp	lierportal							DIANA ~	NOTIFICACION	NES 🙆 AYUDA 🗸
A	Facturas	Órdenes	Perfil	Configuración	Hojas de	e servicio/horas	ASN	Incorporación	Previsiones	Catálogos	Más
Su į	perfil So	licitudes de inf	formación	Evaluación del de	esempeño	Suscripcione	s				

Al cargar la página verifique que se encuentra en él está en el perfil Xignux y no de otro cliente Coupa.





Imagen 32.

#### XIGNUX

Perfil XIGNUX

Revise nuevamente los campos hasta llegar el botón de Remito o de Remisión, si no visualiza está sección, verifique que respondió a las preguntas anteriores, ya que ellas son las que activan el aparecimiento del botón.

Imagen 33.

	Moneda en que se emite su factura	Sección Banca	¿La cu para n está aria	ienta banca ecibir su pa i registrada Méxic	ria go en co?		
Despué	es de respondidas	las preguntas arri	ba señaladas,	deberá	apa	are	cer
nuevan	nente el botón.						
Image	n 34.						
*Direco	ión de Remito						
Agregue una existente.	o más Direcciones de Remitos, por completar un nu	evo formulario de facturación correspondiente o	eligiendo una dirección de remisión	уа			
Agregar	dirección de remisión						

Al dar clic en "**Crear nueva dirección de Remito**" siga el paso a paso para crear una nueva dirección de remito: Haga clic el botón azul y se le abrirá nuevamente la ventana emergente. Debes darle clic al botón azul **+ añadir método de pago,** para añadir la información.

Y posteriormente volver a darle clic al botón "Añadir método de pago".

Imagen 29. Añadir método de pago





como te gust	taria que le pagar	an?			
Todos los métodos	Transferencias bancarias	Cheques	Tarjetas de crédito	🕀 Añadir métod	o de pago
GNUX prefiere pagos	de Tarjetas de crédito, Trans	ferencias ban	carias, Cheques.		
Actualmen	te, no hay cuenta	s válidas	s disponibles	para su selecci	ón
Actualmen	te, no hay cuenta	s válidas	s disponibles	para su selecci	ón
Actualmen	te, no hay cuenta	s válidas	s disponibles	para su selecci	ón

Se cargará una nueva ventana solicitando tu información fiscal. Se deberán completar los campos donde el nombre de la entidad jurídica es la razón Social / Nombre fiscal y posteriormente darle en el botón continuar.

Nota: Favor de llenarlos con la misma información que se ha colocado en el proceso

0	Jonde se encuentra su negoc	07
onfiguración de sus detalles iración y pago de sus cilent plete la mayor cantidad de i	comerciales en Coupa lo ayudará a sa es. Para obtener mejores resultados con nformación posible.	lisfacer los requisitos de I los clientes actuales y futuros
	D	

Imagen 30. Entidad jurídica

Posteriormente te pedirá ingresar el régimen fiscal que te corresponde y le darás albotón guardar y continuar.

Imagen 31

						Info	mad	ción r	nisc	elár	iea						
								1 2									
Riomore	ondo	u prime	CEDI	notion	to ol C		uppligr	Dortal in	chiro	ci intor	to one	ar tada	e los Cl	Dicub	ciaution	tos a tra	nute.
de la op	ción de	SFTP.	I CEDIT	nedian	ite el Ci	oupa S	uppner	Portal, Ir	ICIUSO	si inter	ita envi	ar todo	5 105 CI	-DI SUB	siguien	tes a tra	ives
La soul		lda da		stalla							-	allafa	eer le		Jaltas	da	
La conf facturad	igurac ción y	ion de pago (	de sus	etalle clien	tes. P	hercia Para o	ies er btene	r mejo	a io a res re	ayuda asulta	ra a s dos c	ausfa on los	cer lo clien	s requ tes ac	usitos tuale:	ae s y fut	uros
comple	te la m	ayor	cantida	id de	inforr	nació	n pos	ible.									
	* Nor	nbre de	la entida jurídio	d Do	CTESTS												
	* Nor	nbre de • P;	la entida juridio aís/Regió	id Do a	CTESTS						~		Para re países/	alizar ne	egocios 4, se req	en algur Juiere qu	ios ie
	* Nor	nbre de • P; • Régi	la entida jurídio aís/Regió men fisc	id Do ia in Mil	CTESTS						~ 0		Para re países/ su factu	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios I, se req ya inforr	en algur Juiere qu mación	105
	* Nor	nbre de • P; • Régi	la entida juridio ais/Regió men fisc	ad Do an Mil	CTESTS bico						~ <b>(</b> )		Para re países/ su factu especifi	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios I, se req ya inforr e su em	en algur juiere qu mación presa.	105
	* Nor	nbre de • P; • Régi	la entida juridic aís/Regid men fisc	al Do	bico						~ ~	c	Para re países/ su factu especifi	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios 6, se req ya inforr e su em Guard	en algur Juiere qu mación presa. <b>Jar y co</b> l	ios ie
	* Nor	nbre de • P; • Régi	la entida jurídic aís/Regid men fisc	nd Do	bico	3					~ 0	c	Para re países/ su factu especif	alizar ne regioner ra inclu ca sobr	egocios 5, se req ya inforr e su em Guard	en algur uiere qu nación presa. lar y con	ios ie
	* Non	nbre de • Pa • Régi	la entida jurídic ais/Regió men fisc	id Do in Mil	bico	5		_			~ 0	c	Para re países/ su factu especifi	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios s, se req ya inforr e su em Guard	en algur uiere qu nación presa. lar y con	ios ie
	* Non	nbre de • Pi • Régi	la entida juridic ais/Regid men fisc	al	bico						~	c	Para re países/ su factu especifi	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios 6, se req ya inforr e su em	en algur juiere qu nación presa. lar y con	nos ntinu
	* Nor	nbre de • p: • Régi	la entida juridia ais/Regid men fisc	d DC	bico C							c	Para re países/ su factu especifi	alizar ne egioner ra inclu ca sobr	egocios s, se req ya inforr e su em	en algur piere qu presa.	ntinu:

C		X	Co In Xi	on te gr	np gr	orc ral x	is Ies			xignux
									lang man 20	
									imagen 32.	
									Cuénteles a sus clientes sobre su organización	
									1 2	
								¿Que cliente	desea que vean esto?	
								E	Todo	
								•	XIGNUX	
								¿Desde que	lirección es el origen de la factura?	
								* Línea de direc	ón 1	
								*0	requeribo PARA	
									FACTURACIÓN	
									Ingrese la dirección registrada de	
								Codigo	su entidad jurídica. Esta es la	
								País/R	gion Mexico documentos del gobierno.	
									🕎 Utilizar esta dirección para Dirección de Remito.	
									🔣 Utilizar esta dirección para Enviar desde	

Adicione la misma dirección que escribió en la sección **3.4.1 Información de** dirección fiscal.

Imagen	33
--------	----

¿Cuál es su ld de	impuesto? 🕧	
País/Región	México 🗸 🖌	
*ID de IVA		
	Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local	
	Agregar Id. de impuesto adicional	
Varios		
Codigo de Origen de factura		
Idioma de preferencia	Español (México) 🗸	-
	Cancelar Guardar y continuar	

## Nota: ID IVA=RFC

Código de origen de factura no es necesario.





Click en el botón azul **Guardar y Continuar** y aparecerá una nueva ventana con el resumen de sus datos de dirección fiscal, nuevamente dele click Guardar y Continuar.

Imagen 34. Resumen de información

1	Cué	nteles a sus clientes sobre su organiza	ción
-			
		0.8	
0	*Tipo de pago Dirección	~	-
	24 E 14		1
20 S	uál es su Dirección de	Remito?	
	Linea de dirección	CARRERA DO	
	Clud	Ciudad de México	
	Este	CMX	
-	Código post	110431	
	PaisRegi	Mérice	
			-

Finalmente se cargará una última ventana preguntando si deseas agregar la dirección al perfil del cliente ahora, confirma haciendo clic en el botón azul **"Agregar ahora"** 

	Imagen	35.	Final	lizar.
--	--------	-----	-------	--------

Cuéntele	es a sus client	tes sobre su	organizació	n
Dese	ə əgregar una dirección	de remisión al perfil de	cliente ahora?	

Al volver al formulario, dirígete al botón sección "Dirección de remisión"..

Se debe volver a cargar una nueva ventana, con la información que completaste previamente 3. Selecciona la que tenga el cuadro en blanco vacío (no gris) y haz clic en el botón azul para agregar el seleccionado. Esto te debe permitir volver al formulario y que te aparezcan los campos de la información bancaria. Esto abrirá los campos bancarios a llenar.





## Imagen 36. Selección de información

	How would you like to be paid?
	All Motheds Bank Transfers Checks Credit Cards
	XIGNUX prefers Credit Cards, Bank Transfers, Checks Payments.
avor de leer detenidamente las instrucciones mostradas a	
i obligatorio que le dé clic en el botón de Dirección de Remito para ingresar su info el pefil público del Portal de Proveedores de Coupa realizar este paso es opcion	ANGEL DOBIONSORIO GANENIA 100, 2019 AGUSCALENTES AGU. Mesca, Nenco (ADN) Canterna Palament
omplete de llenar los campos en la ventara emergente o al cerrarenta ventara.	Cuénteles a sus clientes sobre su organización
Remit-To Addresses     Address room Remit-To-Addresses by either filing out a new Complant.     Add Remit-To	Tané Ange (mark Dané Ange (mark Coult of one UNE Teamantanea Teama
•Remit-To Address	Faidingen Mass
* Selecciene el País, Banco, y Sucursal	0
Select	Læ
*Número de la Cuenta Bancaria	
0	

## 1.4.1.1 Informaciones bancarias (relación-país-banco-moneda):

En seguida COUPA habilitará los campos de informaciones bancarias

Imagen 37. Llenado de información bancaria

						۰۵	)irecc	ión d	e Rei	mito																						
							*Sela	eccione	México	y post	eriorr	mente	el Ban	ico coi	rrespo	ndien	te a s	u cuer	ıta ba	ncaria				8								
							ME	XICO (M	X) >	(012)		× ~																				
							DDV	ADANG	ZUWIER	(012)																						
							*Núr	nero de	la Cue	nta Ba	ncaria	a																				
																0																
							• CLA	BE																								
							Códig	go SWIF	FT																							
																0																
							* Titu	lar del I	la Cuei	nta Bar	ncaria																					
							Núm	oro do l	Doforor	ria																						
								ero de n	vererer	iciu																						
							Refer	rencia A	lfanun	nérica																						
							Conv	enio CIE	E																							
												2	-																			
												2	/																			





Que tendrá diferentes configuraciones dependiendo de la relación País del banco en que se tiene la cuenta- moneda en que se tiene la cuenta. Presentando los posibles escenarios a continuación:

#### • Proveedor Nacional (MEX)

- con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda nacional (MXN)
- con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda extranjera (USD)
- con cuenta Bancaria Extranjero (USA) y moneda extranjera (USD)
- con cuenta Bancaria Extranjero (NI USA NI MEX) y moneda extranjera Otros (No USD Ni MXN)

#### Proveedor internacional lengua inglesa o en español

- con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda nacional (MXN)
- con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda extranjera (USD)
- con cuenta Bancaria Extranjero (USA) y moneda extranjera (USD)
- con cuenta Bancaria Extranjero (NI USA NI MEX) y moneda extranjera Otros (No USD Ni MXN)
- 0

#### 3.4.2.2.1 Proveedor Nacional (MEX)

 Proveedor Nacional (MEX) con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda nacional (MXN)

~~~	. m	20	, <sup></sup> .																														
age	<i>.</i>	30	•																														
																*	Mor	neda	i en	que	se	emi	te s	su fa	ictu	ra							
																C																	
÷										-							Sele	eccio	nar							~							
	^;⊧	l pr	ov	eed	dor	es	ex	tra	nje	ro?						I.										-1							
1	$\square$																								C	2							
	No	)											×	~			Dola	ır (U	SD)														
i																	Euro	(EU	JR)														
	51																Fran	ico s	uizo	(CH	F)												
	No														inc		Pes	o Me	xica	no (I	ΛXN	I)											
	dar	de	-					ode	-	1.00	in l				in				ı		r			• /		•							
					S	ecc	iói	n F	lan	ca	ria																						
					5		.101		an	ca	na																						
					2La	a cue	enta	ban	caria	a par	ra re	cibir	sup	ago	esta	á rec	istr	ada	en M	1éxic	o?												
					S	í							$\sim$																				





## Imagen 39.

gregue una o más Direcciones de Remitos, por completar un nuevo formulario de facturación correspondiente o e ristente.	ligiendo una dirección de remisión ya
Agregar dirección de remisión	
Dirección de Remito	
	8
Seleccione Mexico y postenormente el Banco correspondiente a su cuenta bancaria	
• Numero de la Cuenta Bancana	
• CLABE	
Código SWIFT	
•	
• Titular del la Cuenta Bancaria	
Número de Referencia	
Referencia Alfanumérica	
Convenio CIE	

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Seleccione México y posteriormente el Banco correspondiente a su cuenta bancaria.

Imagen 39.





#### \*Dirección de Remito

Seleccionar	~	
	Q,	
ais		
MEXICO (MX)	>	
	_	
IEXICO (MX) >	٩	
AFIRME (082)	٩	
IEXICO (MX) >   AFIRME (062) Agrofinanzas (147)	٩	
IEXICO (MX) >   AFIRME (082) Agrofinanzas (147) AKALA SA DE CV SFP (038)	٩	•
EXICO (MX) > IFIRME (082) Igrofinanzas (147) VKALA SA DE CV SFP (638) MERICAN EXPRESS (103)	ď	0
EXICO (MX) >	ď	0
EXICO (MX) > AFIRME (062) Agrofinanzas (147) AKALA SA DE CV SFP (638) MAERICAN EXPRESS (103) NAHUAC (065) SSP INTEGRA OPCIONES (659) VI ANTICO (204)	ď	•
AEXICO (MX) > AFIRME (062) Agrofinanzas (147) Arkala SA DE CV SFP (638) AMERICAN EXPRESS (103) ANAHUAC (065) ASP INTEGRA OPCIONES (659) ATLANTICO (004) AUTOEN MEXICO S & (122)	ď	
AFIRME (062) AFIRME (062) Agrofinanzas (147) AKALA SA DE CV SFP (638) AMERICAN EXPRESS (103) ANAHUAC (065) ASP INTEGRA OPCIONES (859) ATLANTICO (004) AUTOFIN MEXICO, S. A. (128) BANAMEX (002)	٩	

Imagen 40.

Seleccione México y posteriormente	el Banco correspondiente a su cuenta bancaria	8
MEXICO (MX) > BANCO AZTECA (127) × ~		
* Número de la Cuenta Bancaria		
12345698710	0	
* CLABE		
6585123456987105		
Código SWIFT	0	
• Titular del la Cuenta Bancaria		
DCTESTS		
Número de Referencia		
Referencia Alfanumérica		

Nota: la clabe siempre debe contener el número de la cuenta bancaria







Recuerda: Los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

lmagen 41.				
• Carátula del Estado de C	uenta (No mayor	a 3 meses)		
Datos adjuntos Agregar Archivo BBVA-2_sep_2024_31637 p	.m. pdf			
Hay que asegurar que se legible número de cues * Forma de Pago	ita y la cuenta clabe			
Cheque (Cheque)     Cheque (Cheque)     Cheque Arransferencia (Solo Aplica     arca convendorae de Berdea) (TC)				
Transferencia (Transferencia)				

La caratula anexa, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.

Imagen 42. Plantilla de documentos a completar.

<pre>*Porma de Pago Iminiterencia (Iminiterencia) x  Iminiterencia (Iminiterencia) x Iminiterencia (Iminiterencia) x Iminiterencia (Iminiterencia) Ceptoreedor aplica para factoraje? Iminiterencia (Iminiterencia) Iminiterencia (Imin</pre>							
<pre>*Forma de Pago [imination nola (imination nola) **</pre>							
Iransterencia (Iransterencia) ************************************	* Forma de Pago						
<pre>relation (number (number (number (number ))) () () () () () () () () () () () ()</pre>	Iransterencia (Iransterencia)						
cliprovedor aplica para factoraje?   * opinión de Cumpliniento Vigente * constancia de situación facal vigente * constancia de situación facal vigente * de fachada de tu ubicación * de ta fachada de tu ubicación * de ta fachada de tu ubicación * de ta fachada de tu ubicación del mapa de Google maps * generativo turbumbalLi_credownload * denorativo turbumbalLi_credownload * comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo 1/4, (1) png.cr/download * deta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona físical proporcionasta. * deta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física (persona física) Código de ática de Xignux * te leido y acepto el código de ática de Xignux * te leido y acepto el código de ática de Xignux * na terminado de lemar sus dates el resto de la información ses lemata informamente.							
Pi provedora rapida para factoraje?   • Opinión de Cumplimiento Vigente   Seleccionar archivo   nuevo.pdf   • Foto de la fachada de tu ubicación • Foto de la fachada de tu ubicación • Foto de la fachada de tu ubicación del mapa de Google maps • Seleccionar archivo   • tumbnailcrdownload   • Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)   • Seleccionar archivo   • Zeleccionar archivo   7 (1) png.crdownload   Proportonar comprobante de domicilio que consegonda a la directin facal proportonada.   • Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   • Seleccionar archivo   tumbnailcrdownload   • Codigo de ética de Xignux • • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
* Opinión de Cumplimiento Vigente * Constancia de situación fiscal vigente * Constancia de situación fiscal vigente * Seleccionar archivo nuevo.pdf * Foto de la fachada de tu ubicación * Seleccionar archivo thumbnail icrdownload * Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps * Seleccionar archivo thumbnail icrdownload * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo 74.(1).png.crdownload * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnailcrdownload * Comprobante de Sumuelo que corresponde a la dirección fiscal proportionada. * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnailcrdownload Código de ética de Xignux * te laído y acepto el código de ética de Xignux. * to la teminado de lenar sus datos el resto de la infomación será lenada intemamente.	¿El proveedor aplica para factoraje?						
Dinión de Cumplimiento Vigente   Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Constancia de situación facat vigente Seleccionar archivo   * Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Toto de la fachada de tu ubicación Seleccionar archivo   * Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Gorgenz una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps Seleccionar archivo   * Seleccionar archivo thumbnail.icrdownload   * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo   * Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload   * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo thumbnail.icrdownload   * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo thumbnail.icrdownload   Códgo de ética de Xignux * He leido y acepto el código de ética de Xignux * In ateminado de Itera sus datos el resto de la información será llenada internamente.							
Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Constancia de situación fiscal vigente   Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Foto de la fachada de tu ubicación Seleccionar archivo thumbnall_l_crdownload * Seleccionar archivo thumbnall_l_crdownload * Comprobante de Donicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo * Augurdante de Janicia de si aliancción fiscal proporcionata. * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnailcrdownload * Codigo de áfica de Xignux * te leído y acepto el código de ética de Xignux * ta teminado de lenar sus datos el resto de la información serà lenada intemamente.	* Opinión de Cumplimiento Vigente						
*Constancia de situación fiscal vigente Seleccionar archivo nuevo.pdf *foto de la fachada de tu ubicación Seleccionar archivo thumbnail i crodowntoad *Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps Seleccionar archivo thumbnail i crodowntoad *Gomprobante de Domicitio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo 74. (1).png.crdowntoad *domprobante de domicitio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada. *da constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnail i crodowntoad *dogo de dica de Xignux *la terinado de tenar sus datos el resto de la infomación serà llenada intemamente.	Seleccionar archivo nuevo.pdf						
* Constancia de situación fiscal vigente   Seleccionar archivo nuevo.pdf   * Foto de la fachada de tu ubicación Seleccionar archivo   * Beleccionar archivo thumbnaiL.icrdownload   * Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps Seleccionar archivo   * Geleccionar archivo thumbnaiL.icrdownload   * Comprobante de Domicilio actuatizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo   Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload   Proportionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.   * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo   * tu leido y acepto el código de ética de Xignux   *   *   * ta teminado de lienar sus datos el resto de la información será lienada intemamente.							
Seleccionar archivo nuevo.pdf      * foto de la fachada de tu ubicación * foto de la fachada de tu ubicación * decionar archivo * thumbnail.Licrdownload * decionar archivo * thumbnail.Licrdownload * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo * dumbnail.Licrdownload Proportionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proportionada. * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo * thumbnail.Licrdownload Yatta en SAT como persona física * Acta constitutiva (persona doral) / Atta en SAT como persona física * Acta constitutiva (persona doral) / Atta en SAT como persona física * Acta constitutiva (persona doral) / Atta en SAT como persona física * Acta constitutiva (persona doral) / Atta en SA	* Constancia de situación fiscal vigente						
* Foto de la fachada de tu ubicación Seleccionar archivo tumbnal Licrdownload * Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps Seleccionar archivo tumbnal Licrdownload * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo 7.4. (1).png.crdownload Proportionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección facat proporcionada. * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo tumbnal Licrdownload Código de élica de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux * ha terminado de lienar sus datos el resto de la información será lienada internamente.	Seleccionar archivo nuevo.pdf						
*Foto de la fachada de tu ubicación   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   *Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   *Comprobante de Domicitio actualizada (No mayor a 3 meses)   Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload   Proportonar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proportionada.   *Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   Código de ética de Xignux   *He leido y acepto el código de ética de Xignux   Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada intemamente.							
Seleccionar archivo thumbnail, icrdownload   * Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps Seleccionar archivo   thumbnail, icrdownload   * Comprobante de Domicitio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo   Seleccionar archivo   7.4. (1), png.crdownload   Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección facal proporcionada. * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo   * Acta constitutiva (persona Moral) / Atta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnail, icrdownload Código de ética de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux * ha terminado de lenar sus datos el resto de la información será lenada internamente.	* Foto de la fachada de tu ubicación						
<ul> <li>Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps</li> <li>Seleccionar archivo tumbnail_icrdownload</li> <li>Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)</li> <li>Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload</li> <li>Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.</li> <li>Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)</li> <li>Seleccionar archivo tumbnail_icrdownload</li> <li>Código de ática de Xignux</li> <li>'He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> <li>'Ya ha terminado de lienar sus datos el resto de la información será lienada internamente.</li> </ul>	Seleccionar archivo thumbnaiLicrdownload						
* Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)   Seleccionar archivo   74. (1),png.crdownload   Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada. * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo   * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo   * humbnail_icrdownload   Código de ética de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux * a ha terminado de lenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.							
Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   * Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)   Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload   Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.   * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   Código de élica de Xignux   * He leído y acepto el código de ética de Xignux   * a ha terminado de lenar sus datos el resto de la información serà llenada internamente.	* Agregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps						
* Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)   Seleccionar archivo 74. (1),png.crdownload   Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.   * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)   Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload   Código de ética de Xignux   * He leído y acepto el código de ética de Xignux   Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	Seleccionar archivo thumbnaiLicrdownload						
Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses) Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada. *Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física) Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload Código de ética de Xignux *He leído y acepto el código de ética de Xignux Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información serà llenada internamente.							
Seleccionar archivo       74. (1).png.crdownload         Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.         * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)         Seleccionar archivo       thumbnaiL_icrdownload         Código de ética de Xignux         * He leído y acepto el código de ética de Xignux         Ya ha terminado de lienar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	*Comprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)						
Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.  * Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)  Seleccionar archivo thumbnaiLicrdownload  Código de ética de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información serà llenada internamente.	Seleccionar archivo 74. (1).png.crdownload						
<ul> <li>Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)</li> <li>Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> <li>Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.</li> </ul>	Proporcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.						
Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)  Seleccionar archivo thumbnait_icrdownload  Código de ética de Xignux  He leído y acepto el código de ética de Xignux  Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.							
Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload     Código de ética de Xignux   * He leído y acepto el código de ética de Xignux   *   Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	* Acta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (persona física)						
Código de ética de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux * He leído y acepto el código de ética de Xignux * Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información serà llenada internamente.	Seleccionar archivo thumbnail_icrdownload						
Código de ética de Xignux  • He leído y acepto el código de ética de Xignux  Va ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.							
* He leído y acepto el código de ética de Xignux  Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	Código de ética de Xignux						
Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	* La laíde y année al aúdine de Atien de Vienny						
Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.							
Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.	-						
	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.						





**Nota:** En el campo de "Foto de la fachada de tu ubicación" se puede utilizar cualquier foto donde aparezca la fachada de tu establecimiento o utilizar la que aparece en Google Maps, así mismo como se menciona en el campo de "Imagen de tu ubicación del mapa de google maps".

Si los servicios que el proveedor realizará son identificados como "especializados" deberá registrar los documentos normativos del CUMPLIMIENTO REPSE, los cuales habrán sido activados por el contacto del contacto del negocio.

Para los proveedores que no forman parte de esta clasificación no aparecerán estos campos disponibles. En caso de ser un proveedor que sabe que los servicios que otorgará al negocio son Especializados REPSE y no le aparecen estos campos a llenar, favor de avisarle al contacto del negocio para realizar el ajuste correspondiente

Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.

Imagen 43. Plantilla de documentos a completar.

	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.					
¿Desea llenar los	No					
campos internos?						
Condiciones de Crédito	30D					
Gravable con lva	No					
71 1 0						
Tipo de Compra	Ninguno/a					
	Campo Aplicable unicamente para viakable y Xignux Corporativo					
Zona de Impuestos	Ninguno/a					
(Xignux Corporativo y						
Viakable						
	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo					
Clasificación de	Ninguno/a					
Proveedo	- mgalora					
	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo					
Almacén de Viakable	Ninguno/a					
	Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.					
Tino de Bien o Servicio	Ninguno/a					
Qualtia	ningunora					
	Campo aplicable únicamente para Qualtia					



Imagen 46.



Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo, continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

lmagen 44.				
	Rechazar	Guardar	Enviar para aprobación	
lmagen 45	M         E         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A         A			
Su perfil Solicitudes de i	nformación Evaluación del deser	mpeño		
XIGNUX			Perfil XIGNUX	T
Se envió su	u información			×
		Aprobación per	ndiente	0

 Proveedor Nacional (MEX) con cuenta bancaria Nacional (MEX) y moneda extranjera (USD)

		El provee	dor es ex	tranje	ro?							
							<u> </u>					
		No				× v						
							J					
		Sí										
		No										
	l						Inc					
		dar da alta	un provo	ador o	Lough w		ain					
* Mon	neda en	que se emi	te su facti	ura								
Dola	ar (USD)	)	~	_								
Dola	ar (USD)	)	×	~								
Dola	ar (USD)	)	×	~								
Dola	ar (USD)		×	~								
Sec	ar (USD)	Banca	×	~								
Sec	ar (USD)	Banca	× ria	~								
Sec	ar (USD)	Banca	×	~								
Sec *¿La	cuenta	Banca	× ria	✓ su pa	go está i	registra	ada	en	Mé	xic	:0?	
Sec	cuenta	Banca bancaria pa	× ria ara recibir	su pag	go está i	registra	ada	en	Mé	xic	:0?	
Sec *¿La c	cción	Banca bancaria pa	× ria ara recibir ×	v su pa	go está i	registra	ada	en	Mé	xic	:0?	
Sec *;La (	cción	Banca bancaria pa	× ria ara recibir ×	su pag	go está i	registra	ada	en	Mé	Íxic	:0?	

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.





Imagen	47.

irección de Remito	
gue una o más Direcciones de Remitos, por completar	r un nuevo formulario de facturación correspondiente o eligiendo una dirección de remisión y
ente.	
gregar dirección de remisión	
rección de Remito	
<ul> <li>Seleccione México y posteriormente el Banco</li> </ul>	o correspondiente a su cuenta bancaria
Seleccionar 🗸	
<ul> <li>Número de la Cuenta Bancaria</li> </ul>	
	0
• CLARE	
This date from Barrada	
Intular del la Cuenta Bancaria	
- Codigo Switt	
	0
Número de Referencia	
Referencia Alfanumérica	
Convenio CIE	
• Moneda de la Cuenta Bancaria	

Seleccione México y posteriormente el Banco correspondiente a su cuenta bancaria.

lmagen 48.

eco	ció	n	de	R	em	nit	0																										
Sol	occi	on	o M	ávi	~ `	/ n	oct	or	ior	me	nte	ام د	Bai		 rroe	:00	ndi	ont	0 3	C11	C110	nt:	h h a	nc	vria								
Det	ecci	011	C 141	CAI		7 10	050		101	inc		- et	Dai	PC0	 TC:	spo	- nui	ene	ca	Su	cue	iiice	1 100	in inco	11 101								
Sel	ecci	ona	ar																														
											-																						
											a,																						
Pai	5																																
M	EXIC	0	(MX	)							>	-			 																		





* Seleccione México	v	posteriormente el	Banco	correspond	iente a	a su	cuenta	bancaria
---------------------	---	-------------------	-------	------------	---------	------	--------	----------

Seleccionar	~
MEXICO (MX) >	٩
AFIRME (062)	
Agrofinanzas (147)	
AKALA SA DE CV SFP (638)	
AMERICAN EXPRESS (103)	-
ANAHUAC (085)	
ASP INTEGRA OPCIONES (659)	
ATLANTICO (004)	-
AUTOFIN MEXICO, S. A. (128)	
BANAMEX (002)	
BANCEN (088)	•

#### Imagen 49.

Solocciono Máxico y postoriormonto ol Pon	o correspondiento a su suente bancaria	C
Seleccione Mexico y posteriormente el Banc	o correspondience a su cuenca pancaria	
MEXICO (MX) > BANCO DE MEXICO (BANXIC * ~		
0)(001)		
Número do la Cuenta Bancaria		
Número de la Cuenta Bancaria		
Número de la Cuenta Bancaria 00000000000000	0	
Número de la Cuenta Bancaria 00000000000000	0	
Número de la Cuenta Bancaria 00000000000000		
Número de la Cuenta Bancaria		
Número de la Cuenta Bancaria 0000000000000 CLABE		

Nota: la clabe siempre debe contener el numero de la cuenta bancaria

Código de Plaza

**111 222 33333333333 4** Código de Banco Número de Cuenta

Recuerda: Los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Dígito de Control

(	C	İ	)	X		Co In Xi	om teg	gr Jux	ra: ale	s es						xignux
					1	Im	2	סר	n	50	2					
					1		a	JC		30	).					
															* Código Swift	
															BMEUE23	U
															Número de Poferencia	
															Referencia Alfanumérica	
															CIE Agreement	
															* Moneda de la Cuenta Bancaria	
															USD	

<u>Código Swift</u> (8 u 11 caracteres, los primeros seis deben ser letras)

La carátula anexa, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.

lmagen 51.

Agregar Arch	hivo			
BBVA-	2 sep 2024 31637 p.m.,	odf		
Hay que asegurar qu	ie se legible número de cuenta v	la cuenta clabe		
Forma de Pago				
	ansferencia)			
Transferencia (Tr				
Transferencia (Tr				

Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.



Imagen 52.



	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.
Desea llenar los; campos internos?	No
Condiciones de Crédito	30D
Gravable con Iva	No
Tipo de Compra	Ninguno/a Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Zona de Impuestos (Xignux Corporativo y Viakable)	Ninguno/a
,	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Clasificación del Proveedor	Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Almacén de Viakable	Ninguno/a
	Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.
Tipo de Bien o Servicio Qualtia	Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Qualtia

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

Imagen 53.																					
							_										_				
	Recha	zar		G	Suard	dar			Env	iar p	bara	a aj	oro	oba	ció	ón					
																	_				
magan 51																					
nayen 54.																					
u perfil Solicitudes de i	nformación Eva	luación del d	desempe	eño								Perf	1 🗙	(IGNU	IX						v
u perfil Solicitudes de l KIGNUX	nformación Eva	luación del d	desempe	eño								Perf	I X	(IGNU	JX						 •
Su perfil Solicitudes de l XIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempe	eño								Perf	1 🗙	(IGNU	JX				×		 •
Solicitudes de la KIGNUX	nformación Eva	luación del d	desempe	eño	А	probaci	ón pend	iente				Perf	I X	IGNU	JX				×		 •
u perfil Solicitudes de l KIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempo	eño	А	probacio	ón pendi	iente				Perf	1 🗴	IGNU	JX				× 6	]	•
u perfil Solicitudes de l KIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempe	eño	A	probacio	ón pendi	iente				Perf	1 x	IGNU	JX				× 6		•
u perfil Solicitudes de l KIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempo	eño	A	probaci	ón pendi	iente				Perf	1 x	(IGNU	JX				× 6		•
Solicitudes de la XIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempe	ۖo	A	probaci	ón pendi	iente				Perfi	I X	(IGNU	IX				×		•
Solicitudes de l XIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempe	ۖo	A	probaci	ón pend	iente				Perfi	1 ×	(IGNU	JX			 	× 6		•
Su perfil Solicitudes de l XIGNUX Se envió su	nformación Eva	luación del d	desempe	ĐÃO	A	probaci	ón pendi	iente				Perfi	1 🗴	(IGNU	JX				× 6		•





 Proveedor Nacional (MEX) con cuenta Bancaria Extranjero (USA) y moneda extranjera (USD)

In	າລຸ	ge	n	5	5.					
									<pre>*¿El proveedor es extranjero? No Si No dor do alto un provocdor el cual va a cumin</pre>	
								*	* Moneda en que se emite su factura Dolar (USD) x v	
							* ¿L	.a cu o	cuenta bancaria para recibir su pago está registrada en México?	

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Imagen 8	56.
----------	-----

Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está o bancaria.	dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuen
Seleccionar ~	
Número de la Cuenta Bancaria	
	0
Para cuentas bancarias de bancos europeos usar el Número IBAN	de la cuenta para llenar este campo.
Titular del la Cuenta Bancaria	
Número de Referencia	
leferencia Alfanumérica	
nstrucción Adicional	
har favor indicar si hay algún banco o cuenta intermediaria que Credit	se requiera para realizar la transferencia o si el pago requiere la opción de Furth
¿La cuenta bancaria esta registrado en un banco de Es	stados Unidos?
Seleccionar v	
Código Swift	
	0
Código IRC	
Convenio CIE	
Moneda de la Cuenta Bancaria	

Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente el país y finalmente el banco de su cuenta.





m	na	qe	n	57	7.	

#### \* Dirección de Remito

\* Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta bancaria.

0

Xignux Corporativo (QXC) > MEXICO (MX) > SCOTIABANK INVERLAT (020 X ~ 9)

\* Número de la Cuenta Bancaria

#### 0000000000000

Para cuentas bancarias de bancos europeos usar el Número IBAN de la cuenta para llenar este campo.

\* Titular del la Cuenta Bancaria

Sergio

\*¿La cuenta bancaria esta registrado en un banco de Estados Unidos?

0

Sí	× ~
* Código Swift	
courgo omne	

<u>Código Swift</u> (8 u 11 caracteres, los primeros seis deben ser letras)

#### Imagen 58.

	Có	digo	D AB	ВA				×	~										
ĺ	Cóc	digo digo	AC	н						1									
•	Cód	dig	0 A	ВA										6					
L																			

cix	Compras Integrales Xignux			xignux
	Imagen 59.			
		* Código ABA		
		00000000000000	0	
		Código IRC	1	
			J	
		CIE Agreement		
		* Moneda de la Cuenta Bancaria	)	
		USD ~		

Código ACH (9 caracteres) Código ABA (9 caracteres) Código ABA (9 caracteres)

La caratula adjunta, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.

Imagen 60

Caratula del Estado de Cuenta (No mayor a 3 meses)			
* Datos adjuntos			
Agregar Archivo			
BRVA-2 sep 2024 31637 pm pdf			
ay que asegurar que se legible numero de cuenta y la cuenta clabe			
orma de Pago			
ansierencia (Transierencia) 👷 🗸			
م			
heque (Cheque)			
heque y Transferencia (Solo Aplica			
ara proveedores de Bydsa) (1C)			
ansferencia (Transferencia)			
ansferencia (Transferencia)			





Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.

lmagen 61.	
	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente
¿Desea llenar l	os No 🗸
campos interno	s?
Condiciones de Créd	ito 30D
Gravable con I	va No
Tipo de Comp	na Ninguno/a
	Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Zona de Impuest (Xignux Corporativo	os Ninguno/a
Viakab	le) Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Clasificación o Proveed	iel Ninguno/a lor
	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Almacén de Viakal	Die Ninguno/a Campo a ser llenado por el anrobador únicamente para Viakable
Tipo de Bien o Servio Qual	cio Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Qualtia

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

Imagen 62.

	Rech	nazar	Guardar	Enviar pa	ra aprobación	
perfil Solicitudes de	información E	Evaluación del deserr	peño			
IGNUX						•
Se envió s						×
			Aprobación pe	endiente		0





 Proveedor Nacional (MEX) con cuenta Bancaria Extranjero (NI USA NI MEX) y moneda extranjera Otros (No USD Ni MXN)

<ul> <li>Moneda en que se emite su factura</li> </ul>	• Moneda en que se emite su factura
Franco suizo (CHF) x ~	Euro (EUR) x 🗸
Sección Bancaria	Sección Bancaria
• ¿La cuenta bancaria para recibir su pago está registrada en México?	•¿La cuenta bancaria para recibir su pago está registrada en Mé

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Imagen 64

0				
<ul> <li>Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta bancaria.</li> </ul>				
Seleccionar 🗸				
• Número de la Cuenta Bancaria				
Para cuentas bancarias de bancos europeos usar el Número IBAN de la cuenta para llenar este campo.				
* Titular del la Cuenta Bancaria				
Número de Referencia				
Referencia Alfanumérica				
Instrucción Adicional				
Por favor indicar si hay algún banco o cuenta intermediaria que se requiera para realizar la transferencia o si el pago requiere la opción de Further Credit				
*,La cuenta bancaria esta registrado en un banco de Estados Unidos?				
No x v				
C ( No. C ) Códiao Swift		 		
Codigo Swift			0	
Código IRC Código IRC				
Código IRC Código IRC Código IRC Convenio CIE Convenio CIE				
Código IRC  Código IRC  Código IRC  Código IRC  Convenio CIE  Moneda de la Cuenta Bancaria  Moneda de la Cuenta Bancaria				

Código Swift (8 u 11 caracteres, los primeros seis deben ser letras)





Ľ.

w

#### Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta

#### Imagen 65

\* Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta bancaria.

Seleccionar	~
Xignux Corporativo (QXC) >	Q

#### posteriormente seleccione el país

#### Imagen 66

\* Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta bancaria.

0

Seleccionar	<
Xignux Corporativo (QXC) >	Q,
AUSTRALIA (AU)	> ^
AUSTRIA (AT)	>
BRAZIL (BR)	>

y finalmente el banco de su cuenta bancaria.

Imagen	67

Seleccione la Unidad de Nego	o para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta
Seleccionar	~
prativo (QXC) > BRAZIL (BR) >	٩
Banco Destino	
BANCO DO BRASIL SA (0207)	
BANCO ITAU BBA S/A (2924)	0
BANCO ITAU SA (0161)	
BANRISUL (0135)	usar el Número IBAN de la cuenta para llenar este campo.
CITIBANK BRASIL (2928)	
ITAÚ UNIBANCO S.A. (2922)	

La caratula anexa, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.

<b>cix</b> ;	Compras Integrales Xignux	xignux
li	magen 68	
	• Carátula del Estado de Cuenta (No mayor a 3 meses)	
	Datos adjuntos Agregar Archivo BBVA-2_sep_202431637 p.mpdf	
	Hay que asegurar que se legible número de cuenta y la cuenta clabe * Forma de Pago	
	Transferencia (Transferencia)       X         I       Q         Cheque (Cheque)       Cheque (Cheque)         Cheque y Transferencia (Solo Aplica para proveedores de Bydsa) (TC)         Transferencia (Transferencia)	

Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.

Imagen 69

	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.
¿Desea llenar los campos internos?	No
Condiciones de Crédito	30D
Gravable con Iva	No
Tipo de Compra	Ninguno/a
	Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Zona de Impuestos (Xignux Corporativo y Viakable)	Ninguno/a
Tanaboy	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Clasificación del Proveedor	Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Almacén de Viakable	Ninguno/a
	Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.
Tipo de Bien o Servicio Qualtia	Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Qualtia

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

cix	Compras Integrales Xignux	xignux
	Imagen 70	
	Rechazar Guardar Enviar para aprobación	
	Su perfil Solicitudes de información Evaluación del desempeño	
	XIGNUX Perfil XIGNUX	<b></b>
	Se envió su información	×
	Aprobación pendiente	0

## 3.4.2.2.2 Proveedor nacional REPSE No va en versión Ingles

Si el proveedor debe tener el CUMPLIMIENTO REPSE, 4 documentos adicionales

serán solicitados:

Imagen 71

	0
nformación Del Proveedor	0
rueba99	
ulta de un Nuevo Proveedor	
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de qui	e en algún momento si otra unidad
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de ner ta unidad de negocio lo noció hecer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de ne; sta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra on su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información.	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de ne; sta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra on su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información.	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de ne sta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra on su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información. Suía rápida para darte de alta como proveedor?	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de neg ta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra en su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información. Sufa rápida para darte de alta como proveedor?	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de que e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de neg sta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra in su contacto que le envie una solicitud de actualización de información. Suía rápida para darte de alta como proveedor? Guía_rápida_para_darte_de_alta_como_proveedor	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de qu e negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de neg ta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra en su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información. Suía rápida para darte de alta como proveedor? Guía_rápida_para_darte_de_alta_como_proveedor anual de Alta del Proveedor	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de qu a negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de neg ta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra on su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información. Suía rápida para darte de alta como proveedor? Guía_rápida_para_darte_de_alta_como_proveedor anuat de Atta det Proveedor	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar
continuación, se muestra la unidad de negocio de Xignux para la cual se está dando de alta. En caso de qu negocio lo requiere para su alta deberá actualizar su información para su ampliación en esta unidad de neg ta unidad de negocio lo podrá hacer usando este mismo formulario. Si requiere actualizar su data para otra in su contacto que le envíe una solicitud de actualización de información. iula rápida para darte de alta como proveedor? Guía_rápida_para_darte_de_alta_como_proveedor anual de Alta del Proveedor Instructivo_de_Uso_COUPA_SIM_Proveedores	e en algún momento si otra unidad gocio. Para actualizar su data con unidad de negocio por favor solicitar

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los

que no tienen el \* son opcionales.





En caso de ser un proveedor que sabe que los servicios que otorgará al negocio son Especializados REPSE y no le aparecen estos campos a llenar, favor de avisarle al contacto del negocio para realizar el ajuste correspondiente.

En este punto, usted Sr proveedor deberá completar la información solicitada en cada campo:

Imagen 71

Xignux Corporativo									
Tipo de Proceso									
Alta									
* Razón Social /Nombre fiscal									
Prueba99									
La razón social o nombre fiscal debe coincidir con la Constancia de Situación Fisc	al.								
* Nombre Comercial									
Prueha99									
Thebays									
* Persona Física o Moral									
Persona Moral (1)									
* Régimen Fiscal									
Sin obligaciones fiscales (616)									
Registros fiscales									
Registros fiscales Ise esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.									
Registros fiscales Use esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal									
Registros fiscales Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal									
Registros fiscales Use esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal Identificador Fiscal									
Registros fiscales Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal Identificador Fiscal									
Registros fiscales Jes esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal Identificador Fiscal País									
Registros fiscales Use esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal Identificador Fiscal País México									
Registros fiscales Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes. Agregar registro fiscal Identificador Fiscal País México									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121ELIB									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8         Local									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8         Local         O									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8         Local         O									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8         Local         O         YAT ID coincide con el RFC en México, Por favor no marcar la casilla "Local"									
Registros fiscales         Jse esta sección para agregar todos los registros impositivos correspondientes.         Agregar registro fiscal         Identificador Fiscal         País         México         VAT ID         KAT280121EU8         Local         'AT ID coincide con el RFC en México, Por favor no marcar la casilla "Local"									





Descripción Adicional	
Escriba una descripción sobre los bienes y/o servicios o	que suministrar
¿El proveedor pertenece a algún grupo empr	esarial nacional o de carácter multinacional?
	and all an analysis and

## Imagen 72

Imagen

	Nombre de contacto principal del proveedor	
	* Objetivo del contacto	
	Compras 🗶	
	* Nombro del Contacto	
	Andres	
	* Apellido del Contacto	
	Iglesias	
	* Telefono del Contacto	
	EE. UU./Cana +1 (650) 555-1212	
* C	orreo Electronico de Contacto	
* C	orreo Electronico de Contacto glesias@parameta.co	
* C	orreo Electronico de Contacto glesias@parameta.co	
* C	orreo Electronico de Contacto iglesias@parameta.co	
* C	orreo Electronico de Contacto iglesias@parameta.co	
* C	orreo Electronico de Contacto iglesias@parameta.co	





#### Contactos

Agregue uno o más contactos.

Agregar contacto

\* Contacto para notificaciones de pago y complementos (EN CASO DE QUE SEA EL MISMO DEL PRIMARIO COLOCAR EL MISMO CONTACTO)

Imagen 74

\* Seleccione su País, Estado y posteriormente su Ciudad (Municipio, Condado)

México (MX) > Ciudad de México (MX-CM X) Ciudad de México/Ciudad de México/México (Ciudad de Mé xico)
* Calle
call100
* Número Externo
87
Número Interno
* Código Postal
000000
* Moneda en que se emite su factura
Peso Mexicano (MXN) 🛛 🗙 🗸

En a la sección de dirección de remito, tendremos que realizar la siguiente instrucción:





## Imagen 75

#### Dirección de Remito



Imagen 76

	¿Dónde se encuentra su negocio?									×																					
La c fact com	configur uración uplete la	aciór y pa a may	n de go d /or c	le sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de o de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, r cantidad de información posible.																											
		* Nor	nbre d	de la	entio juríd	dad lica	Pru	ieba	99								Este es el nombre oficial de su														
			*	País	/Reg	ión	Mé	xico								×		gobi	ocio ierno	loca	trado Il y e	o ant I paí	e el s/la r	regió	n						
																		ene	i que	561	encu	enu	a.								
																				Cano	celar			Co	ntinu	Jar					
luce and a 77	7																														
inagen 77	-																														





	Información miscelánea	×
	<b>1</b>	
	Siempre envie su primer CFDI mediante el Coupa Supplier Portal, incluso si intenta enviar todos los CFDI subsiguientes a través de la opción de SFTP.	
	La configuración de sus detalles comerciales en Coupa lo ayudará a satisfacer los requisitos de	
	facturación y pago de sus clientes. Para obtener mejores resultados con los clientes actuales y futuros, complete la mayor cantidad de información posible.	•
	* Nombre de la entidad Prueba99 jurídica	
	Pais/Región     México     Paísezer negocios en argunos     Paísezer genes, se requiere que     paísezer genes, se requiere que     paísezer genes de la companya de l	
	* Regimen fiscal 616 - sin obligaciones fiscales v v su factura incluya informacion específica sobre su empresa.	
	Cancelar Guardar y continua	Ar
	¿Desde que dirección es el origen de la factura?	
	Línea de dirección 1	
	A Ciudad	
	FACTURACIÓN	
	Estado Seleccione una opción * Ingrese la dirección registrada de	
	* Código postal su entidad jurídica. Esta es la	
	País/Región México misma ubicación donde recibe	
	utilizar esta dirección para Dirección de Remito.	
	Utilizar esta dirección para Enviar desde	
	: Cuál as su ld da impuasto?	
	Pais/Región México 🗸	
	* ID de IVA	
	Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local	
	Agregar Id. de impuesto adicional	
	Varios	
	Codigo de Origen de	
	Idioma de preferencia Espanol (Mexico) 🗸	
Imagan 78		
inagen 70		
	Cuántolos a sus clientos sobre su organización	×
	* Tipo de pago Dirección 🖌	
	¿Cual es su Dirección de Remito?	
	Línea de dirección 1 calle100	
	Ciudad México	
	Estado CMX	
	Pais/Región México	
	Canada Construction Construction	
	Cancelar Goldardar y commular	
	50	





## Imagen 79

Cuénteles a sus clientes sobre su o	organización	×
¿Desea agregar una dirección de remisión al perfil del d	cliente ahora?	
	Agregar más tarde	Agregar ahora

## Imagen 80

rección de Remito			
<ul> <li>Seleccione México y posteriormente el Banco correspondiente a su cuenta bancaria</li> </ul>	8		
MEXICO (MX) > AMERICAN EXPRESS (103) X V			
*Número de la Cuenta Bancaria			
0000000000 00 0			
* CLABE			
000000000			
Código SWIFT			
0			
• Titular del la Cuenta Bancaria			
Sergio Iglesias			
* Titular del la Cuenta Bancaria			
Sergio Iglesias			
Número de Referencia			
Referencia Alfanumérica			
CIE Agreement			

La caratula anexa, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.





<ul> <li>Carátula del Estado de Cuenta (No mayor a 3 meses)</li> </ul>	
* Datos adjuntos	
Agregar Archivo	
prueba.pdf	
Hay que asegurar que se legible número de cuenta y la cuenta clabe	
* Forma de Pago	
Transferencia (Transferencia) 🗙 🧹	

## lmagen 81

A DECEMBER OF A									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
Constancia de situación fiscal vigente									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
oto de la fachada de tu ubicación									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
gregar una imagen de tu ubicación del mapa de Google maps									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
omprobante de Domicilio actualizada (No mayor a 3 meses)									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
porcionar comprobante de domicilio que corresponda a la dirección fiscal proporcionada.									
cta constitutiva (persona Moral) / Alta en SAT como persona física con actividad empresarial (pers	iona física	)							
Seleccionar archivo prueba.pdt									
onstancia de Registro en el Repse									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
and a Desirie date Advedance at CAT									
onstancia Positiva de no Adeudo ante el SAT									
seleccional archivo prueba.por									
* Constancia Positiva de no Adeudo ante el IMSS									
Seleccionar archivo prueba.pdf									
* Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit									
* Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit Seleccionar archivo prueba.pdf									
* Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit Seleccionar archivo prueba.pdf									
* Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit Seleccionar archivo prueba.pdf									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> <li>Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada intercamente</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> <li>Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.</li> </ul>									
<ul> <li>Constancia Positiva de no Adeudo ante el Infonavit</li> <li>Seleccionar archivo prueba.pdf</li> <li>Código de ética de Xignux</li> <li>He leído y acepto el código de ética de Xignux</li> <li>Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente.</li> </ul>									





En caso de ser un proveedor que sabe que los servicios que otorgará al negocio son Especializados REPSE y no le aparecen estos campos a llenar, favor de avisarle al contacto del negocio para realizar el ajuste correspondiente.

Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.

Imagen 82. Plantilla de documentos de uso interno exclusivo de la empresa.

	Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internament
¿Desea llenar los campos internos?	No
Condiciones de Crédito	30D
Gravable con Iva	No
Tipo de Compra	Ninguno/a
	Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Zona de Impuestos (Xignux Corporativo y	Ninguno/a
Viakable)	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Clasificación del	Ninguno/a
Proveedor	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
Almacén de Viakable	Ninguno/a
	Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.
Tipo de Bien o Servicio Qualtia	Ninguno/a
	Campo aplicable únicamente para Qualtia

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación". En caso de haber dejado algún documento pendiente, puedes darle clic en el botón "Guardar" y podrás continuar con tu llenado posteriormente. En caso de querer cancelar tu proceso de alta, deberás darle clic al botón "Rechazar"





Imagen 83. Botones disponibles para el proveedor.

Rechazar

Guardar

Enviar para aprobación

Después de darle clic al botón "Enviar para aprobación" el servidor estará cargando la información y al momento de completar el proceso de carga la página se transportará a la parte superior del formulario, deberás mover con tu cursor manualmente un poco más arriba para que aparezca el mensaje "Se envió su información" en color verde, al haber obtenido este estatus tu proceso a terminadoy el flujo de validación continuará en el negocio. En caso de tener algún dato erróneo o pendiente verás este mensaje en color rojo.

Imagen 84. Mensaje de envío de información y finalización del proceso del proveedor.



**Nota:** Para los proveedores que llenaron los Campos REPSE, se les solicitará adicionalmente llenar documentos normativos en la plataforma PROVEK. La invitación para ingresar al llenado de dicha información se recibirá por correo electrónico desde la dirección <u>notificaciones@provek.com.mx</u>. Adicionalmente, el manual de la plataforma Provek se encuentra en <u>https://soporte.provek.com.mx/support/home</u>





## 3.4.2.2.3 Proveedor internacional lengua inglesa o en español

## 3.4.2.2.3.1 Proveedor internacional - Formulario en Ingles

Este formulario estará disponible en ingles completamente para compartirlo con el proveedor.

Imagen 85. Botones disponibles para el proveedor.

Select		
Select		
*Bank Account Number		
	0	
* CLABE		
*Bank Account Owner		
* Swift Code		
	0	
Reference Number		
Alphanumeric Reference		
CIE Agreement		
* Bank Account Currency		
USD	~	

que no tienen el \* son opcionales.





JSD	~
CHF	
EUR	
//XN	
JSD	

## Imagen 86. Botones disponibles para el proveedor

\* Select your Country, State and then your City (Municipality, County)

Estados Unidos de América >		
Washington (US-WA) >	×	~
idos de América (Belfair)		

#### \* Street

street 10

\* External Number

00000000

Internal Number

Zip Code

\* Currency in which your invoice is issued

Dolar (USD)	×	~
		Q
Dolar (USD)		





## • **Proveedor internacional** con cuenta Bancaria Extranjero y moneda extranjera

Imagen 87. Botones disponibles para el proveedor

Dolar (USD)	× ~	
Banking Se	tion	
• is the bank account	t to receive your payment registered in Me	exic

Banking Information Registration

Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente el país y finalmente el banco.

Imagen 88.

• Dirección de F	emito									
* Soloct the Busi	ace Unit for which you are registering then coloct the country and back of your back ac	ount		8						
- Select the Busi	iss onic for which you are registering, then setect the country and bank of your bank act	oune.								
Xignux Corporat UNITED STATE ICA (US)	of AMER > x ~									
BANK OF NEW	JRK (0084)									
* Bank Account ?	imber									
	the Eventue has been used to EV to this field									
Por bank accounts v	n european banks, use che accouncis revivi number to nicin chis neco.									
* Bank Account (	wner									
Prueba SAS										
	* Is the bank account registered with a US bank?									
	Yes 🗶 🛩									
	* Swift Code									
	0000000000									
	* Are you going to associate an ACH Code or an ABA Code with your bank account?									
	ACH Code									
	* ACH Code									
	0000000000000									





La caratula anexa, debe coincidir con los datos ingresados en la sección bancaria.

## Imagen 89.

* Datos adjuntos			
Agregar Archivo			
prueba.pdf			

Transferencia (Transferencia) 🗙 🧹

Imagen 90.

Does the supplier apply	for factoring?
* W9 format (USA) or equ	uivalent depending on the country signed -include the Tax Id or tax identification number.
Seleccionar archivo	prueba.pdf
* Photo of Supplier's Faci	lity
Seleccionar archivo	prueba.pdf
Upload a photo of the locat	ion no older than 3 months.
* Attach a screenshot of	your location from Google Maps
Seleccionar archivo	prueba.pdf
Upload a photo of the locat	ion no older than 3 months.
* Proof of Address	
Seleccionar archivo	prueba.pdf
Provide proof of address that	t corresponds to the tax address provided.
Code of Ethics	
* I have read and agreed	to Xignux's code of ethics

Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.





				~	_		
In	าล	ge	en	9	1.		
							Ya ha terminado de llenar sus datos el resto de la información será llenada internamente
						¿Desea llenar los campos internos?	No ~
						Condiciones de Crédito	30D
						Gravable con Iva	No
						Tipo de Compra	Ninguno/a
							Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
						Zona de Impuestos (Xignux Corporativo y	Ninguno/a
						Viakable)	Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
						Clasificación del Proveedor	Ninguno/a
							Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo
						Almacén de Viakable	Ninguno/a
							Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.
						Tipo de Bien o Servicio Qualtia	Ninguno/a
							Campo aplicable únicamente para Qualtia

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo, continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

Imagen 92.

Decline Save   Submit for Approval      Coupa supplier portal     Mark
Decline Save   Submit for Approval  Coups supplier portal   Nerk NOTIFICATION () HEP   Nerk () for easis   Nor of service/Time Sheets ASN
Decline Save   Submit for Approval    coupa supplier portal   Nore Portile     Nore Portile     Portile Normation     Portile Normation     Supplier Information     Supplier Registration
coupa supplier portal     onme   Profile   Forecasts   Orders   Service/Time Sheets   ASN   Invoices   Catalogs   Business Performance   Sourcing   Add-ons        Add-ons           Vor information has been submitted   Vor information   BRERO PAPER SA
Coupe supplier portal MARK V NOTFICATIONS VIEW VIEW VIEW VIEW VIEW VIEW VIEW VIEW
Coupe supplier portal     one     Profile        one     Profile        one        Profile        one        Profile        one        one        one        one           one              one
COUPA Supplier portal   MARK V NOTIFICATIONS HELP V     ome Profile   Forecass Order   Service/Time Sheets ASN   Invoices Catalogs   Business Performance Sourcing   Add-ons         our Profile Forecass   Order Service/Time Sheets   ASN Invoices   Catalogs Business Performance   Sourcing Add-ons                 Voor information Reguests Performance              Voor information has been submitted            Profile XIGNUX                                                   Voor information has been submitted              Voor information              Profile
COUPA Supplier portal
erup Profile Forecasts Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons erup Profile Information Requests Performance Evaluation XIGNUX Profile XIGNUX Your information has been submitted Formulario unificado en Ingles V2 Pending Approval Supplier Information BRERO PAPER SA New Supplier Registration
Profile Forecasts Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons   tur Profile   Information Requests Performance Evaluation   Your information has been submitted   Your information has been submitted   Pending Approval   Supplier Information   BRERO PAPER SA   New Supplier Registration
eup aur Profile Information Reguests Performance Evaluation  CIGNUX  Profile Information has been submitted  Formulario unificado en Ingles V2  Pending Approval  Pending Approval  New Supplier Information BRERO PAPER SA New Supplier Registration
bur Profile Information Requests   CIGNUX Profile   Vour information has been submitted X   Formulario unificado en Ingles V2   Pending Approval   Supplier Information   BRERO PAPER SA   New Supplier Registration
Vour information has been submitted     XIGNUX       Your information has been submitted     X       Formulario unificado en Ingles V2     0       Supplier Information     0       BRERO PAPER SA     0       New Supplier Registration     0
Vour information has been submitted   Your information has been submitted   Formulario unificado en Ingles V2   Pending Approval   Supplier Information   BRERO PAPER SA   New Supplier Registration
Your information has been submitted     X       Formulario unificado en Ingles V2     Pending Approval       Supplier Information     0       BRERO PAPER SA     New Supplier Registration
Your information has been submitted     X       Formulario unificado en Ingles V2     Pending Approval       Supplier Information     0       BRERO PAPER SA     New Supplier Registration
Formulario unificado en Ingles V2 Pending Approval  Supplier Information BRERO PAPER SA New Supplier Registration
Formulario unificado en Ingles V2 Pending Approval  Supplier Information BRERO PAPER SA New Supplier Registration
Pending Approval     0       Supplier Information     BRERO PAPER SA       New Supplier Registration     Image: Comparison of the second s
Supplier Information BRERO PAPER SA New Supplier Registration
BRERO PAPER SA New Supplier Registration
New Supplier Registration
New Supplier Registration





#### 3.4.2.2.3.2 Proveedor internacional - Formulario en Español

Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Imagen 93.

<b>ç coupa</b> supplier portal				со	NTABILIDAD ~	NOTIFICACIONES	6 🚯   A	YUDA -
🛉 Facturas Órdenes Perfil	Configuración	Hojas de servicio/horas	ASN	Incorporación	Previsiones	Catálogos	Más	
Su perfil Solicitudes de información	Evaluación del de	sempeño						
XIGNUX				Perfil	XIGNUX			*
✓ Hemos completado autom	áticamente alguna i	nformación de su perfil públi	co.					
Formulario unificado Extranjero							0	
Información Del Proveedor								
RE.								

\*Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta,

#### Imagen 94.

rección de Remito		
* Seleccione la Unidad de Nego bancaria.	cio p	ara la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta
Seleccionar	~	
	Q	
опнава ае медосно		
Bydsa (SBY)	>	
QUALTIA (A0X)	>	
Viakable Conductores Monterrey (QCM)	>	
Viakable Conductores del Norte (QCN)	>	usar et numero IDAN de la cuenta para llenar este campo.
Viakable Magnekon (QMA)	>	
Viakable Multipak (QMU)	>	
Viakable Vialutek (QVI)	>	A
Viakables S.A de C.V (QVA)	> -	,

Después de seleccionar > se cargará la lista de países disponibles, seleccione el país de la cuenta bancaria





1		05
ıma	aen	95.

* Seleccione la Unidad de Neg bancaria.	io para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuer
Seleccionar	~
Xignux Corporativo (QXC) >	Q
AUSTRALIA (AU)	> ^
AUSTRIA (AT)	>
BRAZIL (BR)	> 0
CANADA (CA)	>
CHILE (CL)	<ul> <li>&gt; usar el Número IBAN de la cuenta para llenar este campo.</li> </ul>
COLOMBIA (CO)	>
CURAÇAO (CW)	>
DENMARK (DK)	>
FINLAND (FI)	>
FRANCE (FR)	> <b>*</b>

Después de seleccionar > se cargará la lista de bancos disponibles para tal país, seleccione finalmente el banco de su cuenta bancaria.

#### Imagen 96. 3 \* Seleccione la Unidad de Negocio para la cual se está dando de alta, posteriormente seleccione el país y el banco de su cuenta bancaria. Seleccionar orativo (QXC) > BRAZIL (BR) > Q Banco Destino BANCO DO BRASIL SA (0207) BANCO ITAU BBA S/A (2924) a BANCO ITAU SA (0161) usar el Número IBAN de la cuenta para llenar este campo. BANRISUL (0135) CITIBANK BRASIL (2928) ITAÚ UNIBANCO S.A. (2922)

Después de seleccionados los 3 datos en el campo anterior, puede proceder a completar las demás informaciones. Recuerde los campos con \* antes del título son obligatorios (no se pueden dejar en blanco) los que no tienen el \* son opcionales.

Después de los campos para datos bancarios, El proveedor encontrará campos referentes a distintos documentos que deben ser enviados para XIGNUX:







Al final del formulario encontrarás campos que no son editables, estos campos son para uso interno de XIGNUX.

Imagen 98

¿Desea lienar los No	
Condiciones de Crédito 30D	
Gravable con Iva No	
Tipo de Compra Ninguno/a Campo Aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo	
Zona de Impuestos Ninguno/a (Xignux Corporativo y	
Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo	
Clasificación del Ninguno/a Proveedor	
Campo aplicable únicamente para Viakable y Xignux Corporativo	
Almacén de Viakable Ninguno/a	
Campo a ser llenado por el aprobador únicamente para Viakable.	
Tipo de Bien o Servicio Ninguno/a Qualtia	
Campo aplicable únicamente para Qualtia	

Después de completar todos los campos destinados al proveedor el flujo continua en XIGNUX después que el proveedor envíe el formulario haciendo clic en "Enviar para aprobación".

lmagen 99

	F	lecha	azar			G	Sua	ard	ar				E	nv	iar	p	ага	ı a	рг	oba	ici	ón										
																							_									
	dan kara				A	1		1	к. I	-					1	1			20								-	$\sim$				
Currenti Celisitur		- E.	-1			¥ _																										
	les de informaci	EV	aluaciór	i del de	semper	10																										
XIGNUX																		Per	fil 🗍	XIGN	JX							Ŧ				
																													<u></u>			
_																																
Se e		ación																							×							
								Ар	roba	ción	pend	lient	е												€	•						
										6	52																					





## 5. ACTUALIZAR INFORMACIONES

La actualización de la información del proveedor se podrá realizar a través de dos iniciativas:

### 5.1 Solicitud de la empresa

Si la empresa requiere que actualice alguna parte de su información recibirá un correo de notificación por correo electrónico desde la dirección <u>do not reply@supplier.coupahost.com</u> en algunas ocasiones pudiera llegar desde <u>do not reply@xignux.coupahost.com</u>) para ingresar al portal, con el título"Actualice su perfil para Xignux". Dentro de la invitación se deberá hacer clic en el botón "Actualizar perfil".

Imagen 100. Invitación para actualizar información.

ara supplier.testir	_reply@xignux-test.coupahost.co stance+corpor	m>	
vienus Ac	ualice su perfil para X	IGNUX	
			Proporcionado por 🎧C
Hola proveedor.			
XIGNUX desea gasto. Esta infor	que responda actualizando el perfi mación es necesaria para poder re	de su empresa en Coupa, alizar transacciones electró	la plataforma elegida para la administración del ónicas con usted.
El portal de prov comunicaciones	eedores de Coupa es completame electrônicas de mejor manera. Ob	nte gratuito, la configuración tenga más información usar	n es rápida y lo ayuda a realizar transacciones ndo los siguientes enlaces.
Puede responde su empresa en como ver órden tiempo real y m	: y enviar la información a su clien aso de que cambie, y realizar tran s de compra, crear facturas, admi cho más.	te sin unirse, pero si se une sacciones con XIGNUX (y o nistrar órdenes de compra y	e podrá actualizar de mejor manera la informació pras organizaciones de compras que usen Cou y facturas, obtener alertas por mensaje de texto
	para responder o rechazar, o reer	vie esta solicitud a otra per	sona de su empresa.
Use los botones			

Entrarás directamente a la página del formulario que necesitarás completar En caso de tener duda para el llenado de los campos a actualizar, podrás buscar el campo en la sección superior de este documento.

Imagen 101. Visualización del formulario para actualización de información.

Q	coup	a supp	olierportal									CARLOS-	NOTIF	CACIONE	s 🖸	APUD.4
5	pell	Saliah	des de informació	n Evalui	eción del decer	ujeću										
X	IGN	IUX									Padil 7	NISMUX			_	
		~	Tiemos comple	tado autori	naticamente	alguna info	rinación de	e su perfil p	abico.							
															0	
			Información De Provoedo	il Paper Co r	sporativo SAS											
				Alta d	ie un Nu	evo Pro	weedo	· ·								
				Arestina	aritia se mues	ra la unidad	de necorio i	de Xinnov an	ra la cual se re	eté danda de al	a Fa ras	o de mie eo a	nin mem	ento si stra		
				unidad de	negocio lo rei ne pota unidad	ulore para s da nacecia l	u alta deben	à actualizar s	u Información te misma ferm	para su ampilac alaria. Si racula	itin on est	ta unidad de n	regocio. Pi	ara actuali idad do	201	
				negecio p	or faver solicit	ir ooti su cor	rtacto que la	ervie une se	sêchad de acts	alización de inf	mación					
		U	hidad de Negrici	o Xignas Co	abang <i>io</i> .											
			Tipe de Proces	> Ninganala												
		- KSZ	in social/wombi fisca	ii Laberci	otrasava 282											
				Latavia sa	ulai o cortico fo	at teles of the	dr sse la Case	elvencia din 5311	elde Paral							
		- 2	iombre Contercia	6												
			Persona Fisica -	Persona	Finite (8)		× ~									
								~~								
								62								





## 5.2 Por requerimiento del propio proveedor

El proveedor puede solicitar la actualización de sus documentos o información desde el Portal de Proveedores. Para realizarlo deberá seguir los siguientes pasos.

- 1. Ingrese
   al
   Coupa
   Supplier
   Portal
   al

   link <a href="https://supplier.coupahost.com/sessions/new">https://supplier.coupahost.com/sessions/new</a>
- 2. Acceda a su cuenta con su correo y contraseña.
- 3. Haga clic en el menú "Perfil".
- 4. Haga clic en el submenú "Solicitudes de Información".
- 5. Actualice sus informaciones.
- 6. Al final de la página haga clic en "Enviar".

Imagen 102. Acceso para solicitud de actualización de información







## 6. AGREGAR EN COUPA A UN ADICIONAL

Si dentro de tu organización requieres invitar / agregar a otro usuario dentro del perfil de coupa podrás realizarlo de la siguiente manera.

El proveedor ya registrado en el portal, ingresa a su portal y da clic en la opción "configuración" y luego en la opción de "invitar usuario".

Imagen 103. Pasos para invitar a usuario interno en Co	Joupa
--------------------------------------------------------	-------

Inicio Perfil Prev Incorporación Comp Administrador Configurad	isiones Órdenes elementos Configurad	Hojas de servicio/horas ción	ASN	Facturas Catálogos	Rendimiento empresarial	
Administrador	Usuarios			View	Todo V Buscar	Q
Solicitudes de combinación	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Permisos	Acceso a clientes	Acciones
Superencias de combinación Solicitudes para unirse Configuración de la entidad jurídica Representantes fiscales Dirección de Remito	MILENA CABRERA	mcabrera@parameta.co	Activo	Administrador Asin Canthios de órdenes Catálogos Continnación de la línea de pedido Desempéro empresarial Facturas Hogas de servicio/horas Incorporación Pagos anticipados Pagos anticipados Perfiles	Genzora DA. EC/3775 - ROCK FONT SERVICIOS Genzeno DA. EC/34882 - ROCATIONI SERVICIOS GEDIENNOOS Genzeno DA. HILENASAS Genzore DA. HILENASAS Genzore DA. HILENASAS PRIMAX - Napelena SAS PRIMAX - Papelena SAS XIGMUZ - Milena PRUEBATEST	Editor

Coupa desplegará una ventana en la que se registran el nombre, apellido y el correo electrónico de la persona de su organización que usted desea invitar a tener acceso al portal de Coupa. Igualmente, en esta ventana usted podrá seleccionar los permisos que le quiere dar a esa persona y podrá seleccionar los clientes a los que desea que tenga acceso dentro del CSP, y luego debe dar clic en enviar invitación

#### Imagen 104. Llenado de información para nuevo usuario interno en coupa.

La persona que usted está invitando recibirá un correo electrónico de Coupa, invitándolo a unirse al CSP (Coupa Supplier Portal). La persona invitada deberá dar clic en "Únete al Coupa Supplier Portal". Esta acción abrirá una nueva ventana en el explorador y la persona invitada deberá completar nombre, apellido, y deberá crear una contraseña. Y deberá seguir los pasos que se mencionan en la sección de alta de proveedor.





#### Imagen 105. Correo usuario interno en Coupa.







## 7. ANEXO

Proceso para el llenado de la información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa (Opcional).

Imagen 49. Ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa.

Complete las informaciones de cada etapa y clic en "Continuar":

<ul> <li>Hemos completado automáticamente al</li> </ul>	lguna información de su perfil público.		
اخ	Dónde se encuentra su negoci	io?	×
La configuración de sus detalles facturación y pago de sus client complete la mayor cantidad de i	s comerciales en Coupa lo ayudará a sat tes. Para obtener mejores resultados con información posible.	tisfacer los requisitos de n los clientes actuales y futuros,	
* Nombre de la entidad jurídica * Pais/Región	~	Este es el nombre oficial de su negocio registrado ante el gobierno local y el país/la región en el que se encuentra.	
		Cancelar Continuar	

Imagen 50. Continuación del ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa.

Complete las informaciones de cada etapa y clic en "Guardar y Continuar":

C	X	Compras Integrales
		Xignux



	Información n	niscelanea	
Siempre envie su primer CFDI me de la opción de SFTP.	diante el Coupa Supplier Portal, in	cluso si intenta enviar	todos los CFDI subsiguientes a través
a configuración de sus det	alles comerciales en Couns	lo avudará a sa	tiefacar los requisitos da
a configuración de sus deta acturación y pago de sus cl	alles comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor	a lo ayudará a sa es resultados cor	tisfacer los requisitos de n los clientes actuales y futuros
a configuración de sus deta acturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad	alles comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor de información posible.	a lo ayudará a sa es resultados coi	tisfacer los requisitos de n los clientes actuales y futuros
a configuración de sus deta acturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad	alles comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor de información posible.	a lo ayudará a sa es resultados cor	tisfacer los requisitos de 1 los clientes actuales y futuros
a configuración de sus det icturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad "Nombre de la entidad jurídea	alles comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor de información posible.	a lo ayudará a sa es resultados cor	tisfacer los requisitos de los clientes actuales y futuros
a configuración de sus det acturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad "Nombre de la entidad jurídica "Pais/Región	alles comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor de información posible. Paper Corporativo SAS Méxeco	a lo ayudará a sa es resultados con	tisfacer los requisitos de nos clientes actuales y futuros Para realizar negocios en algunos palses/reciones, se
a configuración de sus det ccturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad "Nombre de la entidad undica "PaisRegión "Régimen fiscal	alles comerciales en Coupa entes. Para obtener mejor de información posible. Paper Corporativo SAS Méseco	a lo ayudará a sa es resultados con	tisfacer los requisitos de nos clientes actuales y futuros Para realizar negocios en algunos países/regiones, se requiere que su factura incluya
a configuración de sus det ccturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad "Nombre de la entidad juridea "Pais/Región "Régimen fiscal	Illes comerciales en Coupa ientes. Para obtener mejor de información posible. Paper Corporativo SAS México	a lo ayudará a sa es resultados con	Itisfacer los requisitos de nos clientes actuales y futuros Para realizar negocios en algunos pates/regiones, se requiere que su factura incluya información especifica sobre su
a configuración de sus det icturación y pago de sus cl omplete la mayor cantidad "Nombre de la entidad juridica "PaisrRegión "Régimen fiscal	alles comerciales en Coupe ientes. Para obtener mejor de información posible. Paper Corporativo SAS Méseco	a lo ayudará a sa es resultados con	Etsfacer los requisitos de nos clientes actuales y futuros Para realizar negocios en algunos países/regiones, se requiere que su factura incluya información específica sobre su empresa

Imagen 51. Continuación del ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa.

Cuá	ateles a sus clientes sobre su or	rganización	S				
Cue	iteles a sus clientes sobre su or	ryanizacion					
	1 2						
¿Qué clientes desea que	vean esto?						
			111				
Todo							
Todo XIGNUX			Ш				
<ul> <li>Todo</li> <li>χισνυχ</li> <li>¿Desde que dirección es</li> </ul>	el origen de la factura?						
עד Todo אופאעג Desde que dirección es Linea de dirección 1	el origen de la factura?						
g Todo g xiGNUX ¿Desde que dirección es * Linea de dirección 1	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA					
g Todo g xiGNUX ¿Desde que dirección es ⁺Linea de dirección 1 Linea de dirección 2	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA FACTURACIÓN					
☑ Todo ☑ XIGNUX ¿Desde que dirección es * Linea de dirección 1 Linea de dirección 2 * Ciudad	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA FACTURACIÓN					
g Todo g XIGNUX ¿Desde que dirección es *Linea de dirección 1 Linea de dirección 2 *Ciudac Estado	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA FACTURACIÓN Ingrese la dirección registrada de su entidad iurídica. Esta es					
☑ Todo ☑ XIGNUX ¿Desde que dirección es * Linea de dirección 1 Linea de dirección 2 * Ciudac Estado * Código posta	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA FACTURACIÓN Ingrese la dirección registrada de su entidad jurídica. Esta es la misma ubicación donde					
g Todo g XIGNUX ¿Desde que dirección es *Linea de dirección 1 Linea de dirección 2 *Ciudac Estado €Código posta	el origen de la factura?	REQUERIDO PARA FACTURACIÓN Ingrese la dirección registrada de su entidad jurídica. Esta es la misma ublicación donde recibe documentos del					

Imagen 52. Continuación del ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa.

C		X	(	Compras Integrales Xignux	xign
				¿Cuál es su ld de impuesto? 🕖	
				Pais/Región México 🗸 🗙	
				"ID de IVA	
				Deseo utilizar esto como un número de identificación fiscal local	
				Agrange Id. do Impuesto adicional	
				Agregal to, de imporcio autornat	
				Varios	
				Vallo3	
				Codigo de Origen de factura	
				Idioma de preferencia Español (México) 🗸	
				×	
				Cancelar Guardar y continuar	

Imagen 53. Continuación del ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa

* Tipo de pago Direcc	ión 🗸		
¿Cuál es su Direcciór	n de Remito?		
Linea de direct	ción 1 Calle 50		
Linea de direce	ción 2		
C	iudad Monterrey		
E	stado		
Código	postal 0502600		
Pais/R	egión México		

Imagen 54. Continuación del ejemplo de proceso para ingresar su información bancaria en el perfil público del Portal de Proveedores de Coupa.

De clic en "Agregar ahora".

✓ Hemos completa	ado au	utom	ática	ment	te alg	guna i	infor	mació	ón de	e su p	perfil	públi	co.											×	1				
																							~						
			Cu	ént	ele	es a	ı su	is c	lie	nte	s so	obr	e s	u o	raa	aniz	aci	ión					^						
															. 9 -														
				¿De	isea a	agreg	ar un	a dire	ecció	n de i	remis	ión al	l perfi	l del (	client	e aho	ora?							la	۰.				
																									2				
																									0				
															A	grega	r má	s tard	le	Agre	gar al	hora		э.	2				
				-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-		6				